



Projekt „Absolwent na 5-tkę!!!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wieruszów, dn. 7 stycznia 2013 roku

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie
reprezentująca na podstawie Uchwały Nr 84/11 z dnia 11.09.2011 r. Zarząd Powiatu
Wieruszowskiego

ogłasza nabór na stanowisko: Kierownika projektu „Absolwent na 5-tkę!!!”

1. Rodzaj umowy: umowa zlecenie zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach zadania „Zarządzanie projektem”
2. Wymiar czasowy: 40 godzin miesięcznie (1 godzina = 60 minut)
3. Okres zawarcia umowy: 01.02.2013 – 31.08.2013
4. Wynagrodzenie: płatne będzie z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy za ilość faktycznie przepracowanych godzin
5. Wymagania niezbędne:
 - a. wykształcenie: wyższe magisterskie kierunkowe
 - b. obywatelstwo polskie,
 - c. ukończony 18 rok życia,
 - d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - f. dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
6. Wymagania dodatkowe:
 - a. **dyspozycyjność**
 - b. bardzo dobra znajomość obsługi komputera (programów WORD, EXCEL oraz korzystanie z internetu) oraz urządzeń biurowych
 - c. cechy osobowości: umiejętność sprawnej organizacji pracy, umiejętności analityczne, rzetelność, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, umiejętność kierowania zespołem
 - d. preferowana znajomość rozliczania projektów unijnych.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a. prowadzenie działań promocyjnych;
 - b. nadzór i uczestnictwo w prowadzonych działaniach rekrutacyjnych projektu;
 - c. sporządzanie wzorów wszelkich pism, ogłoszeń i formularzy, wykorzystywanych w projekcie;
 - d. nadzór nad udzielaniem zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w ramach projektu;
 - e. sporządzanie umów z personelem projektu i nadzoru nad ich wykonywaniem;
 - f. kontrola merytorycznej treści umów zawieranych w ramach projektu – zakupu, zlecenie i innych;
 - g. współpraca z księgowością przy sporządzaniu harmonogramów wydatków projektu oraz wniosków o płatność jak również ewentualnej ich korekty;

- h. kontaktowanie się z Instytucją Pośredniczącą – Urzędem Marszałkowskim w Łodzi – szczególnie w odniesieniu do ewentualnych zmian w harmonogramie realizacji projektu oraz przy rozliczaniu wszelkich wniosków o płatność;
 - i. nadzór nad realizacją i przestrzeganiem budżetu projektu – wszystkich jego składników;
 - j. koordynacja pracy personelu projektu w zakresie powierzonych mu zadań;
 - k. nadzór nad przestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych w procesie administrowania danymi osobowymi uczestników projektu;
 - l. sporządzanie miesięcznych [z przeznaczeniem dla Zleceniodawcy] raportów o stanie realizacji projektu;
 - m. kontrola finansowa i merytoryczna prawidłowości wykonywania umów zawartych w ramach projektu – w szczególności zlecenia usług szkoleniowych zewnętrznymi instytucjom szkoleniowym;
 - n. kontrola i nadzór nad prawidłowością oznaczania pomieszczeń i sprzętu używanego w trakcie realizacji projektu
 - o. reprezentowanie projekt w trakcie kontroli;
 - p. ewaluacja działań projektu pod kątem ich skuteczności dla uczestników projektu;
 - q. rozliczenie końcowe projektu.
8. Zleceniobiorca będzie obowiązany do wykonywania powierzonych mu czynności osobiście.
9. Wymagane dokumenty:
- a. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres email)
 - b. kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
 - c. kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
 - d. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - e. ewentualne referencje,
 - f. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełnych praw publicznych,
 - g. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślnie,
 - h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Wieruszowie, ul. Szkolna 1-3, 98-400 Wieruszów, przesłać pocztą lub kurierem na adres Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Wieruszowie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko kierownika projektu „Absolwent na 5-tkę!!!”, w terminie do 21 stycznia 2013 roku (poniedziałek) do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do ZSP im. St. Staszica w Wieruszowie po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami, którzy złożą dokumenty aplikacyjne przeprowadzona będzie w dniu 23.01.2012 (środa) rozmowa kwalifikacyjna.

Dyrektor
ZSP w Wieruszowie

Małgorzata Nikodem