

Regulamin pracy Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie.

Podstawa prawna Regulamin został opracowany w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów; Rozporządzenie zmieniające z dnia 31.01.2024 r. (Dz.U. 2024.151)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. 2019.1651).
3. Statut Zespołu Szkół im. St. Staszica w Wieruszowie.
4. Zarządzenie nr 3/2026 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, do klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.
5. Zarządzenie nr 9/2026 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2026 r. zmieniające Zarządzenie nr 3/2026 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, do klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027
5. Inne ważne zarządzenia KO:
<http://www.kuratorium.lodz.pl/szkoly-i-organyprzewadzace/rekrutacja-do-szkol/>
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe – art. 154 ust.1 pkt 2(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1078, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197 i poz. 2248)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkół działających w Zespole, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb działania Komisji Rekrutacyjnej oraz zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują członków Komisji Rekrutacyjnej, powołanej zarządzeniem dyrektora.
4. Informacje o dokumentach wymaganych przy wnioskowaniu o przyjęcie do szkoły, dostępne są na stronie internetowej szkoły: <http://zsp.wieruszow.pl/rekrutacja/informacje-dla-kandydatow/> lub w sekretariacie szkoły.
5. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w szkole.
6. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb pracy komisji, określony w regulaminie dotyczą także postępowania uzupełniającego tj. postępowania po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami.
6. Komisja rekrutacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 2.

1. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, dwóch zastępców przewodniczącego oraz nauczyciele powołani przez dyrektora na dany rok szkolny.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

5. Członkowie komisji są zobowiązani do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów udostępnianych w procesie rekrutacji (załącznik nr 1).

Rozdział II

Zadania i uprawnienia Komisji Rekrutacyjnej

§ 1.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

Po dokonaniu oceny wniosków komisja:

- a) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego;
- b) sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- c) podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z wymogami art. 20zc ust. 1, wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie placówki, zawierające imiona i nazwiska kandydatów.
- d) podaje do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, zgodnie z wymogami art. 20zc ust.4;
- e) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
- f) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego;
- g) w przypadku wolnych miejsc w placówce ustala przeprowadzenie (w terminie do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny) uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad.

4. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
- a) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach komisji;
 - b) praca zgodnie z zaplanowanym wcześniej harmonogramem;
 - c) czynny udział w pracach komisji;
 - d) zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do placówki;
 - e) porządkowanie dokumentacji kandydatów do szkoły, w oparciu o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne;
 - f) ochrona danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów.
5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do szkoły;
 - b) opracowanie harmonogramu posiedzeń komisji oraz porządku zebrań;
 - c) zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu zebrań komisji;
 - d) przewodniczenie zebraniu komisji;
 - e) sprawdzenie treści protokołu oraz jego podpisanie;
 - f) występowanie do rodziców/opiekunów prawnych lub burmistrza miasta o potwierdzenia składanych oświadczeń, w przypadku wątpliwości co do ich treści;
 - g) sporządzenie sprawozdania z przebiegu prac komisji wraz z wnioskami do dalszej pracy.

Rozdział III

Tryb odbywania posiedzeń

§ 1.

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w terminie rekrutacji.
2. Przewodniczący komisji jest uprawniony do zwoływania posiedzeń w trybie nadzwyczajnym.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje Przewodniczący Komisji.
4. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy.
- 5 Członkowie komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji tj. do złożonych wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę, skład osobowy, ustalenia komisji. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i członków.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzi sekretariat szkoły.

Rozdział IV

Kryteria i terminarz rekrutacji

§ 1.

Terminarz dla kandydatów do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wieruszowie, na dany rok szkolny, jest dostępny na stronie szkoły i corocznie aktualizowany (załącznik nr 2).

§ 2.

Kryteria rekrutacji:

Progi punktowe związane z rekrutacją do klas w Technikum:

- profile ekonomiczny, informatyczny, mechatroniczny i budowlany: **minimum 80 punktów**
- profile logistyczny, handlowy, hotelarski: **minimum 70 punktów**

Przedmioty uwzględniane w procesie rekrutacji		
Typ szkoły	Profil	Przedmioty
Technikum	budowlany	j. polski, matematyka, fizyka informatyka
	ekonomiczny	j. polski, matematyka, geografia, informatyka
	handlowy	j. polski, matematyka, geografia, język obcy
	hotelarski	j. polski, matematyka, geografia, język obcy
	informatyczny	j. polski, matematyka, język obcy, informatyka
	logistyczny	j. polski, matematyka, geografia, język obcy
	mechatroniczny	j. polski, matematyka, fizyka informatyka
Szkoła Branżowa I stopnia	wielobranżowa	j. polski, matematyka, język obcy, geografia

PRYZNAWANIE PUNKTÓW PRZY REKRUTACJI

1. Kandydat może w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskać maksymalnie **200 pkt**

2. O przyjęciu decyduje łączna suma punktów uzyskanych jako:

2.1. wynik egzaminu ósmoklasisty maksymalnie 100 pkt.

W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:

* języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,35;

* języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.

2.2 suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen ze świadectwa szkoły podstawowej na punkty maksymalnie 72 pkt za oceny wyrażone w stopniu:

* celującym - przyznaje się po 18 punktów;

* bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;

* dobrym - przyznaje się po 14 punktów;

* dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;

* dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.

2.3 punkty za szczególne osiągnięcia 18 pkt

W przypadku przeliczania na punkty kryterium:

A. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

* tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

* tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

* tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

B. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:

* tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

* tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

* tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

C. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

* dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

* dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

* dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
* tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
* tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
* tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
D. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

* dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
* dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
* tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
* tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

E. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

* międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
* krajowym - przyznaje się 3 punkty,
* wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
* powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

F. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe 8 osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

2.4 punkty za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem 7 pkt

2.5 punkty za aktywność społeczną- 3 pkt W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

2.6 w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione

na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

A. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- * celującym - przyznaje się po 35 punktów,
- * bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
- * dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
- * dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
- * dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

B. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- * celującym - przyznaje się 30 punktów,
- * bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
- * dobrym - przyznaje się 20 punktów,
- * dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
- * dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

3. Kandydaci będą przyjmowani do wybranych klas według listy rankingowej, którą wyznaczy suma uzyskanych punktów, o jakich jest mowa w pkt.1 do wyczerpania miejsc.

4. Kandydaci nieprzyjęci do wybranej klasy z powodu niewystarczającej liczby punktów mogą ubiegać się o przyjęcie do klas/szkoły z wolnymi miejscami w rekrutacji uzupełniającej.

5. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby klas (kierunków) cieszących się największym zainteresowaniem kosztem rezygnacji z utworzenia klas o małym zainteresowaniu

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 1.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Procedury odwoławcze:

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata

- W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenia uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
- W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie.
- Wszystkie wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej.

