

Załącznik nr 1 do Umowy

PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Dotyczy udziału w projekcie pn. FELD.08.08-IZ.00-0095/23
„Wieruszów stawia na kształcenie zawodowe”
realizowanego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wieruszowie

INFORMACJA O STAŻYŚCIE		
Imię i nazwisko		
Uczeń	Klasa	
	Kierunek	Technik logistyk
Kontakt	Numer telefonu	
	Adres e-mail	

INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE PRZYJMUJĄCYM NA STAŻ		
Nazwa		
Adres	Ulica, nr lokalu	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Województwo	
	Powiat	
Opiekun stażu	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Numer telefonu	
	Adres e-mail	

CEL STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Celem stażu uczniowskiego jest uzyskanie doświadczenia oraz nabycie umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania pracy w rzeczywistych warunkach pracy oraz uzupełniających i pogłębiających wiedzę i kompetencję ucznia.

WYMIAR CZASU ODBYWANIA STAŻU UCZNIOWSKIEGO (H)

Dobowy..... godzin

Tygodniowy. godzin

ZAKRES OBOWIĄZKÓW STAŻYSTY

Uczestnik projektu:

- przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu stażu zawodowego
- sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu zawodowego oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem
- przestrzega przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych
- dba o dobro zakładu pracy oraz zachowuje w tajemnicy informacje, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
- prowadzi dokumentację zgodną z wymogami projektu
- niezwłocznie po otrzymaniu od pracodawcy opinii dotyczącej stażu zawodowego przekłada ją beneficjentowi

WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY PODCZAS STAŻU

Stanowiska pracy powinny być wyposażone w sposób umożliwiający realizację założonych celów. W związku z tym uczeń odbędzie staż w realnych warunkach zakładu pracy, a wyposażenie stanowisko będzie wynikało z konkretnych potrzeb i zadań.

HARMONOGRAM REALIZACJI STAŻU			
Etapy	Zadanie	Planowany czas trwania zadania (h)	Miejsce realizowania zadania
I	BHP, ochrona PPOŻ., ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku logistyka	10	
II	Podstawy prowadzenia działalności logistycznej	50	
III	Procesy transportowe i magazynowe	90	
RAZEM		150	-

Podpis STAŻYSTY/ Opiekuna prawnego Stażysty	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwa Przyjmującego na STAŻ	Podpis ORGANIZATORA STAŻU

OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

Zagadnienie programowe	Zadania do wykonania	Monitoring (stopień realizacji)
BHP, ochrona ppoż., ochrona środowiska, etyka zawodowa	1. Zapoznać ucznia z zasadami bhp, ppoż. i ochrony środowiska. 2. Zapoznać ucznia z prawami i obowiązkami pracowników na różnych stanowiskach pracy oraz pracodawcy w zakresie bhp. 3. Zapoznać ucznia z zagrożeniami występującymi na różnych stanowiskach pracy oraz zasadami udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego. 4. Zapoznanie ucznia ze stosowanymi środkami ochrony indywidualnej i zbiorowej. 5. Nadzorować i korygować działania ucznia w zakresie organizowania stanowiska pracy i przestrzegania zasad BHP w trakcie powierzonych mu zadań.	
Podstawy prowadzenia działalności logistycznej	1. Zapoznać ucznia z przepisami prawa regulującymi działalność firmy. 2. Zapoznać ucznia z działaniami typowymi dla branży logistycznej. 3. Zapoznać ucznia z typową korespondencją sporządzaną w firmie. 4. Zapoznać ucznia z zasadami obsługi urządzeń biurowych. 5. Zapoznać ucznia z programami komputerowymi wspomagającymi działalność przedsiębiorstwa. 6. Zapoznać ucznia z procesem planowania i prowadzenia działań marketingowych. 7. Zapoznać ucznia ze sposobami zabezpieczania dokumentów przeznaczonych do przechowywania.	
Procesy transportowe i magazynowe	1. Zapoznać ucznia z budowlami magazynowymi, układami technologicznymi magazynów. 2. Zapoznać ucznia z wyposażeniem magazynów. 3. Zapoznać ucznia z parametrami przechowywania zapasów. 4. Zapoznać ucznia ze sposobami monitorowania zapasów.	

	5. Zapoznać ucznia z zasadami zagospodarowania gospodarki magazynowej oraz nowoczesnymi technologiami identyfikacji i znakowania zapasów i miejsc składowania. 6. Zapoznać ucznia z zasadami gospodarowania odpadami. 7. Zapoznać ucznia z systemami zamawiania towarów oraz obliczaniem wielkości i terminu dostaw zapasów do magazynu. 8. Zapoznać ucznia z procesem przygotowania ładunku do transportu i przechowywania. 9. Zapoznać ucznia ze stosowanymi opakowaniami i zasadami ich dobierania do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta. 10. Zapoznać ucznia z przebiegiem procesów magazynowych w każdej ze stref magazynu. 11. Zapoznać ucznia z zasadami sporządzania dokumentów procesów magazynowych i transportowych. 12. Zapoznać ucznia ze stosowanymi zasadami dobierania technologii procesów transportowych i produkcyjnych. 13. Zapoznać ucznia z przebiegiem procesów transportowych oraz zasadami opracowywania harmonogramów czasu pracy kierowców. 14. Zapoznać ucznia z zasadami związanymi z zabezpieczeniem majątku przedsiębiorstwa. 15. Zapoznać ucznia z zasadami obsługi klienta , prowadzeniem rozmowy sprzedażowej, przygotowaniem oferty handlowej oraz procesem reklamacji.	
--	---	--