

Załącznik nr 1 do Umowy

PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Dotyczy udziału w projekcie pn. FELD.08.08-IZ.00-0095/23
„Wieruszów stawia na kształcenie zawodowe”
realizowanego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wieruszowie

INFORMACJA O STAŻYŚCIE		
Imię i nazwisko		
Uczeń	Klasa	
	Kierunek	Technik informatyk
Kontakt	Numer telefonu	
	Adres e-mail	

INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE PRZYJMĄCYM NA STAŻ		
Nazwa		
Adres	Ulica, nr lokalu	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Województwo	
	Powiat	
Opiekun stażu	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Numer telefonu	
	Adres e-mail	

CEL STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Celem stażu uczniowskiego jest uzyskanie doświadczenia oraz nabycie umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania pracy w rzeczywistych warunkach pracy oraz uzupełniających i pogłębiających wiedzę i kompetencję ucznia.

WYMIAR CZASU ODBYWANIA STAŻU UCZNIOWSKIEGO (H)

Dobowy..... godzin

Tygodniowy.godzin

ZAKRES OBOWIĄZKÓW STAŻYSTY

Uczestnik projektu:

- przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu stażu zawodowego
- sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu zawodowego oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem
- przestrzega przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych
- dba o dobro zakładu pracy oraz zachowuje w tajemnicy informacje, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
- prowadzi dokumentację zgodną z wymogami projektu
- niezwłocznie po otrzymaniu od pracodawcy opinii dotyczącej stażu zawodowego przekłada ją beneficjentowi

WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY PODCZAS STAŻU

Stanowiska pracy powinny być wyposażone w sposób umożliwiający realizację założonych celów. W związku z tym uczeń odbędzie staż w realnych warunkach zakładu pracy, a wyposażenie stanowisko będzie wynikało z konkretnych potrzeb i zadań.

HARMONOGRAM REALIZACJI STAŻU			
Etapy	Zadanie	Planowany czas trwania zadania (h)	Miejsce realizowania zadania
I	BHP, ochrona PPOŻ., tajemnica zawodowa, ochrona danych osobowych i ochrony własności intelektualnej, ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku informatyka	10	
II	Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych.	70	
III	Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych.	70	
RAZEM		150	-

Podpis STAŻYSTY/ Opiekuna prawnego Stażysty	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwa Przyjmującego na STAŻ	Podpis ORGANIZATORA STAŻU
---	---	---------------------------

OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

Zagadnienie programowe	Zadania do wykonania	Monitoring (stopień realizacji)
BHP, ochrona ppoż., ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku logistyka	1. Zapoznać ucznia z zasadami bhp, ppoż. i ochrony środowiska. 2. Zapoznać ucznia z prawami i obowiązkami pracowników na różnych stanowiskach pracy oraz pracodawcy w zakresie bhp. 3. Zapoznać ucznia z zagrożeniami występującymi na różnych stanowiskach pracy oraz zasadami udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego. 4. Nadzorować i korygować działania ucznia w zakresie organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bhp, ppoż. i ochrony środowiska.	
Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych.	1. Zapoznać ucznia z zasadami montażu komputera: stosowanie przyrządów do pomiaru wielkości fizycznych związanych z przepływem prądu stałego i przemiennego, wykonywanie konfiguracji i aktualizacji BIOS, UEFI; weryfikacja poprawności zainstalowanych podzespołów. 2. Zapoznać ucznia z zasadami modernizacji komputera : sprawdzenie poprawności montażu, kontrola ustawień i rekonfigurowanie ustawień BIOS/ UEFI, weryfikowanie poprawności działania komputera po modernizacji, testowanie komputera osobistego po modernizacji 3. Zapoznać ucznia z zasadami instalacji i konfiguracji systemu operacyjnego. 4. Zapoznać ucznia z zasadami zabezpieczenia komputera: dobór zabezpieczenia do rodzaju zagrożenia, zastosowanie polityki kopii bezpieczeństwa, diagnozowanie błędów połączenia sieciowego z poziomu systemu operacyjnego, konfiguracja zabezpieczeń lokalnych, zarządzanie zasadami grup, zmiana uprawnień do plików i katalogów w interfejsie tekstowym i graficznym w systemie operacyjnym. 5. Zapoznać ucznia z zasadami montażu okablowania strukturalnego.	

Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych.	1. Zapoznać ucznia z zasadami tworzenia stron internetowych zgodnie z projektem: projekt układu sekcji na stronie internetowej, dobór czcionki, uwzględnienie potrzeb użytkowników z różnymi niepełnosprawnościami. 2. Zapoznać ucznia z zasadami tworzenia baz danych: tworzenie kopii zapasowej struktury bazy danych, przywrócenie danych z kopii zapasowej bazy danych, importowanie i eksportowanie tabeli bazy danych, zdefiniowanie struktury bazy danych przy użyciu instrukcji języka zapytań. 3. Zapoznać ucznia z zasadami administracji baz danych. 4. Zapoznać ucznia z zasadami instalacji, konfiguracji i zarządzania CMS. 5. Zapoznać ucznia z zasadami tworzenia aplikacji internetowych: wykonywanie operacji na łańcuchach, stosowanie operatorów arytmetycznych i przypisania logicznego, analiza kodu zapisanego w języku skryptowym, tworzenie własnych funkcji i metod klasy, tworzenie konstruktora w klasie, stosowanie gotowych klas języka programowania, korzystanie z funkcji z bibliotek i frameworków języka JavaScript. 6. Zapoznać ucznia z zasadami tworzenia stron internetowych reagujących na zdarzenia użytkownika: klikanie, przewijanie, wprowadzanie danych do formularza. 7. Zapoznać ucznia z zasadą tworzenia formularza weryfikującego poprawność wprowadzanych danych. 8. Zapoznać ucznia z testowaniem aplikacji internetowych: wyszukiwanie i poprawianie błędów w kodzie źródłowym programu, zastosowanie debugger w przeglądarce internetowej, wykonywanie testów tworzonych programów.	
---	--	--