**UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO nr ….….**

w ramach projektu nr FELD.08.08-IZ.00-0095/23  
„Wieruszów stawia na kształcenie zawodowe”

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

zawarta w Wieruszowie dnia …………………………………..………. pomiędzy:

pomiędzy **Zespołem Szkół Ponadpodstawowych w Wieruszowie** posługujący się nadanym mu Numerem Identyfikacji Podatkowej **…………..** oraz numerem REGON………….., **reprezentowanym przez …………- ……………** dalej „Organizatorem stażu”,

**a**

….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………, z siedzibą w ………………………………….…………, przy ulicy ………………………………………………………………………..………………

REGON: ………………………………………………………………………….…………. NIP:…………………………………………..……………………

reprezentowaną/ym przez:

…………………………………………………….……………. - …………..………………………………..,

zwaną/ym dalej **„Przyjmującym na Staż** ”,

a

### Uczniem/ Uczennicą Zespołu Szkół Ponadpodstawowych **im. Stanisława Staszica w Wieruszowie** (adres: ul. **Szkolna 1-3 98-400 Wieruszów**)

imię i nazwisko: ………………………………………………………………………….……………………………………………….…………….…..…. zamieszkałą/ym……………………………………………………………………………………………………………….………………………………… PESEL………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………

kształcącą/ym się w zawodzie ……………………………………………………………..……………………….…………….………………..……

zwaną/ym dalej **„Stażystą”**

**reprezentowanym przez[[1]](#footnote-1): ……………………………………………………………………………………………………………………………… (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś indywidualnie „Stroną” o następującej treści:

**§ 1**

**Staż uczniowski**

1. Staż uczniowski realizowany jest na podstawie Art. 121a Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zmianami).
2. Staż uczniowski realizowany dla uczniów **Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie** w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie kierunek – technik ……………………………………………………………………………………………, w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym się kształcą, nabywania kompetencji zawodowych w rzeczywistym środowisku pracy.
3. Przedmiotem Stażu uczniowskiego są zadania określone w Programie Stażu uczniowskiego, opracowanym przez Organizatora Stażu przy współudziale Przyjmującego na Staż i zaakceptowanym przez Stażystę. Natomiast Staż uczniowski rozumiany jest jako osobiste wykonywanie przez Stażystę ww. zadań.
4. Staż uczniowski realizowany będzie w terminie ………………………………….…………………… w zawodzie …………………………………………………………………………………, zgodnie z Programem Stażu uczniowskiego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę Programu Stażu uczniowskiego. Zmiana programu Stażu nie wymaga aneksu do umowy, ale musi być uzgodniona przez Strony z wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.
6. Miejscem wykonywania Stażu uczniowskiego będzie: ………………………………………………………………………………………………………….………..………………..….. (dokładny adres)
7. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego wynosi 150 godzin. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku **do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin**. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego – 40 godzin.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
9. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
10. W przypadku ucznia niepełnosprawnego odbywającego staż uczniowski przepisy ust. 8 i 9 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.
11. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna Stażu. Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności: określenie celu i programu stażu, udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego, przeszkolenia Stażysty w zakresie obowiązujących u siebie, w szczególności na stanowisku wykonywania zadań zorganizowanym dla Stażysty, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz regulaminu pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie.

**§ 2**

**Obowiązki i prawa Stażysty**

1. Stażysta oświadcza, że:
2. akceptuje postanowienia niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. akceptuje Program Stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.
4. Stażysta zobowiązany jest do:
5. przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Przyjmującego na Staż, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa),
6. przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
7. podpisywania się na liście obecności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, dostępnej w miejscu realizacji stażu
8. punktualnego rozpoczynania i kończenia Stażu,
9. niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Przyjmującego na Staż o nieobecności,
10. odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Przyjmującym na Staż, by zrealizowane godziny sumowały się do 150 h. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty (np. z powodu choroby), za zgodą Przyjmującego na Staż, dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z zapisami zawartymi w Umowie o organizację stażu uczniowskiego oraz nie zakłóci organizacji pracy u Przyjmującego na Staż. W przypadku, gdy termin odpracowania nieobecności wykracza poza termin realizacji Stażu wskazany w umowie (§ 1, pkt 4), zostanie zawarty aneks do umowy,
11. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem Stażu uczniowskiego,
12. stosowania się do zaleceń Przyjmującego na Staż oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna Stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem Stażu oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa,
13. niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania Stażu uczniowskiego z niniejszą Umową o organizację stażu uczniowskiego lub Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie,
14. dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji Stażu,
15. dostarczenia Organizatorowi Stażu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu Stażu, wypełnionego i zatwierdzonego przez Przyjmującego na Staż listy obecności, dziennika stażu oraz zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego,
16. udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji Stażu (jeśli dotyczy),
17. Stażysta ma prawo do:
18. otrzymania w okresie trwania niniejszej Umowy stypendium w kwocie **22,48 zł brutto** za przepracowaną godzinę stażu, łącznie przy 150 h stażu daje to kwotę **3 372,00 zł brutto** (słownie złotych: ………złote 00/100). Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz objęciu obowiązkowymi składkami ubezpieczeń społecznych;

* Stypendium nie będzie przysługiwało w przypadku przerwania Stażu uczniowskiego i w sytuacji, gdy wymiar godzinowy stażu będzie mniejszy niż 150 godzin.
* Zostanie ono wypłacone za wypracowane godziny w danym miesiącu stażu w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Przyjmującego na Staż prawidłowo wypełnionych dokumentów (m. in. listy obecności, dziennika stażu oraz na zakończenie stażu zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego) na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę.
* Stażysta upoważnia Organizatora Stażu do przekazania przysługującego mu wynagrodzenia za Staż na rachunek bankowy o numerze:

…………………………………………………………….…………………………………………………….………………,

którego właścicielem jest: ………..……………………………………………………………………………………………

1. równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiekolwiek okoliczności, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną,
2. dostosowanie miejsc stażowych do uczniów z SPE i z niepełnosprawnością.
3. kontaktowania się z Organizatorem Stażu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją Stażu,
4. wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania Stażu,
5. w przypadku, gdyby Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu, Stażysta może poinformować Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. W takiej sytuacji Organizator Stażu będzie mógł wypowiedzieć Umowę o organizację Stażu uczniowskiego.
6. Stażysta zobowiązuje się iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać, informacji dotyczących Przyjmującego na Staż, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na Staż. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora Stażu, do których przygotowania zobowiązany jest Stażysta.
7. Jeżeli Przyjmujący na Staż tego zażąda, Stażysta zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności informacji.

**§ 3**

**Obowiązki i prawa Przyjmującego na Staż**

1. Przyjmujący na Staż oświadcza, że:
2. zapoznał się z warunkami organizacji stażu uczniowskiego,
3. wraz z Organizatorem Stażu opracował Program Stażu uczniowskiego zaakceptowany przez Stażystę.
4. Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do:
5. realizacji zaakceptowanego przez Stażystę Programu Stażu uczniowskiego oraz zorganizowania stanowiska wykonywania zadań Stażysty,
6. wyznaczenia Opiekuna Stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego.

* Opiekunem Stażu będzie:

*Imię i nazwisko*: …………………………………………………………………………………………………………….……….

*Stanowisko*: …………………………………………………………………………………………………………………………..

* Do zadań Opiekuna Stażu należy w szczególności: diagnoza kompetencji i kwalifikacji Stażysty, określenie celu i programu stażu, udzielenie Stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego.
* Opiekunem Stażu uczniowskiego może być osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568 ze zmianami), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciw-działaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 322 ze zmianami), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Oświadczenie potwierdzające spełnienie ww. warunku stanowi załącznik nr 5 do umowy.

1. dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
2. zapewnienia uczniowi stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu - odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Ponadto podmiot ten zapewnia w szczególności: pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej; dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
3. przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż,
4. niezwłocznego informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z niniejszą Umową, w szczególności informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę,
5. kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu uczniowskiego oraz sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu uczniowskiego,
6. monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Stażyście informacji zwrotnej,
7. wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażu, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją Stażu, celem zapewnienia Stażu w wymiarze 150 godzin, w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa na czas nieobecności Opiekuna Stażu dopuszcza się możliwość zmiany Programu Stażu,
8. sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji Stażu, dokumentacji powypadkowej,
9. wydania Stażyście niezwłocznie po zakończeniu Stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego zakończenia, zaświadczenia ukończenia Stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o odbyciu Stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego Stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania Stażu uczniowskiego.
10. zamieszczenia na swojej stronie internetowej, o ile taką posiada, informacji, iż w firmie realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 lub oznaczenia miejsca odbywania Stażu uczniowskiego poprzez umieszczenie informacji (w wymiarze formatu A3), o tym, że w tym miejscu realizowany jest Staż uczniowski - plakat informacyjny w wersji elektronicznej zostanie przekazany przez Organizatora Stażu.
11. przekazania Organizatorowi stażu w ciągu 7 dni roboczych wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających rozliczenie stażu, m.in. dziennika stażu, listy obecności Stażysty, kserokopii zaświadczenia o ukończeniu stażu wydanego Stażyście itp.
12. Przyjmujący na Staż ma prawo do:
13. zmiany programu Stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Organizatorem Stażu,
14. uzyskania bieżącego wsparcia Organizatora Stażu w zakresie związanym z realizacją Stażu uczniowskiego.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Organizatora Stażu**

1. Organizator Stażu ma prawo do:
   1. uzyskania od Stażysty i Przyjmującego na Staż wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu, w szczególności dotyczących posiadania przez Stażystę aktualnych badań lekarskich oraz przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż uczniowski,
   2. monitorowania zgodności realizowanego Stażu uczniowskiego z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
2. Organizator Stażu uczniowskiego zobowiązuje się do:
3. dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
4. nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej Umowy,
5. wypłaty Stażyście świadczenia pieniężnego w postaci stypendium stażowego w wysokości **22,48 zł** brutto za godzinę stażu (słownie: …………………………..złote brutto 00/100)
6. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania Stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.
7. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.

**§ 5**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
2. niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie uczestnictwa uczniów w Projekcie, naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie **„Wieruszów stawia na kształcenie zawodowe” nr FELD.08.08-IZ.00-0095/23** w ramach Stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
3. Organizator Stażu może wypowiedzieć umowę w sytuacji, gdy Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego w związku z czym Stażysta poinformował Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. Rozwiązanie umowy z Przyjmującym na Staż na wniosek Stażysty następuje po wysłuchaniu Stron.
4. Przyjmujący na Staż może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze Stażystą w przypadku:
5. nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty w miejscu odbywania Stażu trwającego dłużej niż trzy dni,
6. zawinionego przez Stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy,
7. z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego.

4. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 6**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Pracodawca zobowiązany jest do stosowania zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000). Ustawę stosuje się do ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie określonym w art. 2 i art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s 1), zwanego dalej RODO.
2. Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:
   * + - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)
       - Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora.
       - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

1. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w szczególności jest:

art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w przypadku danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit. g-j RODO w związku z:

* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
* ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Przetwarzane dane to:

Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), numer telefonu, adres e-mail, status na runku pracy, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu, data założenia działalności gospodarczej, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, status uczestnika (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność), dane dotyczące zdrowia (w zależności od projektu)

1. Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent.
2. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;

- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu;

- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEŁ2027.

1. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu drugim, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

1. Posiada Pani/Pan prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
* przenoszenia swoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, jeśli jej stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO i jednocześnie przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany[[2]](#footnote-2);

1. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Pracodawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w RODO, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych w tym w szczególności do:
   1. zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
   2. wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dotyczą dane osobowe;
   3. dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób upoważnionych przez Przyjmującego na staż, posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotów upoważnionych, tj. Instytucji Zarządzającej FEŁ 2027 2021-2027;
   4. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy;
   5. wykonywania wobec osób, których dotyczą dane osobowe, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 RODO;
   6. zapewnienia zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia przez Przyjmującego na staż i przez osoby oraz podmioty przez niego upoważnione, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Przyjmującym na staż;
   7. zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa;

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Charakter Umowy o organizację Stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o organizację Stażu uczniowskiego przed sądem pracy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Stażu w wymiarze 150 h.
3. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Stażysty z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia Stażu takich, jak dostarczenie końcowych dokumentów.
4. Jakiekolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Strona może wskazać pozostałym Stronom swój nowy adres do doręczeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
7. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 6, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach między Organizatorem Stażu a Przyjmującym na Staż oraz między Organizatorem Stażu a Stażystą będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Stażu.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
9. W zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

poczta@zsp.wieruszow.pl

adres e-mail Organizatora Stażu

…………...............................................................................................

adres e-mail Przyjmującego na Staż

…………...............................................................................................

adres e-mail Stażysty

1. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*…………………….……………… ………………….………….…………...*

*(podpis Organizatora Stażu) (podpis i pieczęć Przyjmującego na Staż)*

*…………………………….……………*

*(podpis Stażysty)*

*…………………………….………*

*(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)\**

\*podpis Rodzica/Opiekuna prawnego Stażysty wymagany jest w przypadku Ucznia niepełnoletniego

Integralna część umowy stanowią:

* + - 1. Program Stażu uczniowskiego.
      2. Dzienniczek stażu
      3. Lista obecności stażysty
      4. Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.
      5. Oświadczenie o niekaralności opiekuna stażu.
      6. Plakat w wersji kolorowej

1. dotyczy wyłącznie uczniów/ uczennic niepełnoletnich [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-2)