

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW PROWADZONYCH PRZEZ BARBARĘ HOWIS

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Statut ZSP w Wieruszowie.

II. CELE PZO

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
2. Rozbudzanie w uczniach motywacji do dalszego rozwoju.
3. Wykorzystanie wyników osiągnięć uczniów w planowaniu pracy nauczyciela.

III. OPIS PRZEDMIOTOWY ZASAD OCENIANIA

1. Ogólne kryteria ocen

a. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności całego obowiązującego programu nauczania,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z tematyką poszczególnych przedmiotów.
- uczestniczy i osiąga sukcesy w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- swobodnie posługuje się terminologią zawodową,
- udziela pełnych przemyślanych wypowiedzi popartych przykładami,
- sprostał wymaganiom na ocenę bardzo dobrą

b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania poszczególnych przedmiotów,
- biegle używa języka ekonomicznego,
- umie zaprezentować wiedzę zdobytą za pomocą podręczników szkolnych,
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych,
- zna i prawidłowo tworzy dokumentację związaną z nauką zawodu,
- wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji,
- starannie wykonuje zadania,
- umiejętnie organizuje i planuje swoją pracę,
- sprostał wymaganiom na ocenę dobrą.

c. Ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który:

- aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- systematycznie pracuje,
- w miarę sprawnie posługuje się terminami zawodowymi,
- umie korzystać i wyszukiwać sprawnie zagadnienia znajdujące się w podręcznikach,
- poprawnie rozwiązuje zadania problemowe,
- poprawnie (z mało znaczącymi błędami) tworzy dokumentację związaną z nauką zawodu,
- ma niewielki brak wiedzy i czasami popełnia błędy,
- sprostał wymaganiom na ocenę dostateczną

d. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie treści podstawy programowej
- dostatecznie zna terminologię zawodową.
- potrafi częściowo wiązać wiedzę z praktyką,
- podejmuje próby wnioskowania,
- udziela niepełnych odpowiedzi
- sporządza podstawową dokumentację związaną z nauką zawodu popełniając nieliczne błędy,

- ma trudności w stosowaniu terminologii zawodowej i konstruowaniu dłuższych wypowiedzi
- sprostał wymaganiom na ocenę dopuszczającą

e. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował minimum programowe,
- zna podstawowe pojęcia zawodowe, ale nie potrafi ich powiązać ani zastosować do rozwiązywania typowych zadań,
- przy pomocy nauczyciela tworzy podstawową dokumentację i wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- może mieć trudności z „całościowym” opanowaniem podstawy programowej w danym semestrze, jednak te braki nie uniemożliwiają dalszego kształcenia.

f. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował treści zawartych w podstawie programowej w danym semestrze,
- nie potrafi wiązać faktów,
- nie jest w stanie rozwiązać zadania,
- popełnia rażące błędy merytoryczne,
- nie zna terminologii zawodowej,
- nie potrafi tworzyć podstawowych dokumentów związanych z nauką zawodu, nawet z pomocą nauczyciela,
- lekceważy przedmiot,
- braki w posiadanej wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze kształcenie.

Nauczyciel bierze pod uwagę zaangażowanie ucznia w proces nauki w całym roku szkolnym, zachowanie, frekwencję oraz stopień opanowania materiału niezbędny w dalszym procesie kształcenia.

2. Kryteria formułowania ocen z prac pisemnych

Nauczyciel wystawia oceny na podstawie prawidłowych odpowiedzi udzielonych przez ucznia, zgodnie z poniższą tabelą:

<i>% punktów możliwych do osiągnięcia z pracy pisemnej ucznia (sukcesy ucznia):</i>	<i>stopień (ocena):</i>	
0 – 49,99	niedostateczny	
50 – 69,99	dopuszczający	od 60% ocena 2+
70 – 79,99	dostateczny	od 75% ocena 3+
80 – 89,99	dobry	od 85% ocena 4+
90 – 98,99	bardzo dobry	od 95% ocena 5+
99-100	celujący	

3. Pomoce dydaktyczne na lekcji

Każdy uczeń ma obowiązek prowadzić systematycznie i na bieżąco przedmiotowy zeszyt oraz posiadać na lekcji zapowiedziane przez nauczyciela materiały (podręcznik lub kserokopie: zakresu tematycznego, ćwiczeń). Uczeń może korzystać na lekcjach z kalkulatorów prostych, ale nie tych w telefonach komórkowych i tego typu podobnych urządzeniach. Uczeń jest zobowiązany do posiadania na lekcji wcześniej wskazanych przez nauczyciela innych pomocy dydaktycznych.

4. Sposób formułowania ocen

Formy pisemne to prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia na lekcji, prace domowe, projekty edukacyjne. Formą ustną jest odpowiedź ustna. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji z materiału, z co najmniej trzech ostatnich poprzedzających zajęć.

a) Prace pisemne

- Sprawdziany i prace klasowe, zapowiadane są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a umówiony z uczniami termin ich pisania odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym. Prace te są obowiązkowe.
- W przypadku niesamodzielnego pisania pracy kontrolnej nauczyciel wpisuje ocenę „niedostateczną”, jeżeli uczeń korzystał z pomocy zewnętrznych (ściągi lub pomocy kolegów/ koleżanek).

- W dzienniku lekcyjnym oceny ze sprawdzianów, prac klasowych i próbnych egzaminów wpisywane są kolorem czerwonym. W dzienniku wpisywane są także wyniki procentowe osiągnięte podczas egzaminów próbnych zawodowych.
- Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy sprawdzianu i pracy klasowej, otrzymana ocena z poprawy jest ostateczna i jest wpisywana do dziennika kolorem czerwonym.
- Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do obejrzenia sprawdzianów po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.
- Nauczyciel może zapowiedzieć kartkówkę (ze wskazanego materiału) lub zrobić ją niezapowiedzianą z trzech ostatnich lekcji (w tym z lekcji bieżącej).
- Prace pisemne nauczyciel archiwizuje przez cały rok szkolny, do 31. sierpnia.

5. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

Każdy uczeń może jeden raz w ciągu semestru być nieprzygotowanym do lekcji, nie dotyczy to zapowiedzianych pisemnych sprawdzianów i prac klasowych oraz innych zapowiedzianych wcześniej form sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. Zgłasza ten fakt na początku lekcji, najpóźniej bezpośrednio po sprawdzeniu przez nauczyciela frekwencji. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku wpisem „np.”.

6. Korzystanie z telefonów komórkowych/ smartfony, odtwarzaczy MP3, MP4 i innych urządzeń.

Uczeń nie korzysta na lekcji z telefonów komórkowych (itp. urządzeń). Przed lekcją ma obowiązek takie urządzenia wyłączyć i schować w plecaku / torbie. Smartfony powinny być poza zasięgiem wzroku, słuchu i dotyku ucznia, gdyż dekoncentrują one jego uwagę i uniemożliwiają zapamiętywanie na lekcji. Uczeń może korzystać ze smartfonów tylko na wyraźną prośbę nauczyciela.

7. Ocenianie w czasie nauki zdalnej

- W czasie nauki zdalnej zasady oceniania pozostają bez zmian, a zostają dostosowane do technik wykorzystywanych w czasie takiej formy pracy z uczniem. Przyjętymi kanałami komunikacji między nauczycielem a uczniem są: platforma Teams (oraz aplikacje Microsoft Office 365) oraz dziennik lekcyjny (e-dziennik ZSP Wieruszów).
- Nauczyciel dokonuje wyboru sposobu przesyłania materiałów na lekcje.
- Nauczyciel stosuje elementy oceniania kształtującego oraz indywidualizuje pracę z uczniem dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając zalecenia i wskazania zawarte w opiniach i orzeczeniach z poradni.
- Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac oraz zaangażowanie w pracę zdalną.

Sprawdzanie wiedzy i umiejętności na zajęciach on-line:

- ✓ Nauczyciel może sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia zdalnie, z wykorzystaniem platformy edukacyjnej TEAMS oraz e-dziennika (Vulcan) lub programów niezbędnych do pracy na lekcjach przedmiotów zawodowych.
- ✓ Sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów może odbywać się w formach dotychczas określonych w przedmiotowych zasadach oceniania lub (za zgodą nauczyciela) w wydłużonym terminie wykonania, z uwzględnieniem dostępnych narzędzi i technicznych zasobów ucznia.
- ✓ Nauczyciel podaje instrukcje do zadań, nad którymi uczeń pracuje samodzielnie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub załącznika/informacji mailowych, platformy TEAMS.
- ✓ Uczeń przesyła do nauczyciela zadane prace na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym przez nauczyciela terminie (data, godzina) i w określonej formie (w aplikacji TEAMS, na e-mail nauczyciela, na dziennik elektroniczny). Wszystkie formy oceniania zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe dla ucznia.
- ✓ Prace odesłane po wyznaczonym terminie nie będą oceniane. Wyjątek: oceniane będą prace w uzasadnionych i dowiedzionych przypadkach problemów technicznych w komunikacji online.
- ✓ W przypadku sytuacji uniemożliwiającej terminowe przesyłanie prac, opiekun/rodzic i uczeń jest zobowiązany zgłosić to nauczycielowi w ciągu 24 godzin (email przez edziennik). W uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu uczeń jest zobowiązany do zaliczenia materiału w uzgodnionym terminie i w wyznaczonej formie.
- ✓ Z odpowiedzi ustnej uczeń oceniany jest podczas rozmowy on-line w czasie rzeczywistym (lekcja on-line zgodnie z planem lekcji). Uczeń udostępnia nauczycielowi swoją kamerę (w przypadku braków sprzętowych, uczeń ma prawo korzystać ze sprzętu szkolnego, np. na terenie placówki szkolnej).

- Pozostałe przepisy PZO nie ulegają zmianie i dotyczą zarówno pracy stacjonarnej, jak i zdalnej.

8. Postanowienie końcowe

Wszelkie kwestie dotyczące oceniania, a nie podane w PZO, są stosowane przez nauczyciela zgodnie z zapisami w przepisach prawa wskazanych w pkt. I Podstawy prawne.

Przedmiotowe Zasady Oceniania to dokument otwarty i podlega ewaluacji na koniec każdego roku szkolnego.

Opracowała: Barbara Howis