

**Regulamin Rady Rodziców**  
**Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie**

***Rozdział I - Postanowienia ogólne***

**§1**

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie: Ustawa z dnia 21 marca 2024 r. - Prawo oświatowe.

***Rozdział II - Zakres i przedmiot działania***

**§2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

***Rozdział III - Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców***

**§3**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
7. Rada Rodziców składa się z trzech osób.

**§4**

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera:
  - a) przewodniczącego,
  - b) zastępcy przewodniczącego,
  - c) skarbnika,
2. Wybory przeprowadza się oddzielnie dla każdej funkcji w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Wybory na przewodniczącego RR przeprowadza Dyrektor Szkoły.
4. Po wyborze przewodniczącego Rady Rodziców prowadzi on dalej wybory:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatur,
  - b) przeprowadza jawne głosowanie,
  - c) liczy głosy i podaje wynik głosowania.
  - d) Zgłoszenia kandydatów mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
  - e) Kandydaci skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
  - f) Wybory skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
  - g) Za wybranego skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  - h) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## **§5**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## ***Rozdział IV - Zadania i kompetencje Rady Rodziców***

### **§6**

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

### **§7**

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.

4. Rada Rodziców opiniuje podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### **§8**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

#### **§9**

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

#### **§10**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

### ***Rozdział V - Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców***

#### **§11**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

#### **§12**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do dysponowania środkami finansowymi, podejmowania środków z konta bankowego oraz do wykonywania przelewów Rady Rodziców upoważnieni są:

- a) przewodniczący,
  - b) zastępca przewodniczącego,
  - c) skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.
  4. Do zawierania umów i składania oświadczeń woli, w szczególności w sprawach finansowych, wymagane są podpisy dwóch członków Prezydium łącznie
  5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
  6. O przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą starać się:
    - a) Dyrektor Szkoły,
    - b) Wychowawcy klas,
    - b) Samorząd Uczniowski.

### **§13**

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Plan stanowi prognozowany preliminarz wydatków.
3. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady Rodziców i bieżących potrzeb.

### **§14**

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## ***Rozdział VI - Ogólne zasady działania Rady Rodziców***

### **§15**

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

## ***Rozdział VII - Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców***

## **§16**

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

## ***Rozdział VIII - Dokumentowanie zebrań***

### **§17**

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### **§18**

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Protokolantem zebrania jest przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,

- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### **§19**

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

## ***Rozdział XI - Postanowienia końcowe***

### **§20**

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej.

### **§21**

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 09.09.2024r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

**Przewodniczący Rady Rodziców**

**Sylwester Kruszyński**