

Przedmiotowe Zasady Oceniania

PRZEDMIOTY:

KLASA I

PODSTAWY BUDOWNICTWA
ROBOTY ZBROJARSKIE
WYKONYWANIE ROBÓT BETONIARSKICH
TRANSPORT I MONTAŻ ZBROJENIA
PRZYGOTOWANIE ZAPRAW I MIESZANEK BETONOWYCH

KLASA II

PODSTAWY BUDOWNICTWA
ROBOTY ZBROJARSKIE
WYKONYWANIE ROBÓT BETONIARSKICH
TRANSPORT I MONTAŻ ZBROJENIA
PRZYGOTOWANIE ZAPRAW I MIESZANEK BETONOWYCH
PODSTAWY KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH

KLASA III

PODSTAWY BUDOWNICTWA
ROBOTY ZBROJARSKIE
WYKONYWANIE ROBÓT BETONIARSKICH
TRANSPORT I MONTAŻ ZBROJENIA
PRZYGOTOWANIE ZAPRAW I MIESZANEK BETONOWYCH
PODSTAWY KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH

KLASA IV

PODSTAWY BUDOWNICTWA
PODSTAWY PROJEKTOWANIA KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU BUDOWY ORAZ
ROBÓT ZIEMNYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT STANU SUROWEGO
ORGANIZOWANIE ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBIÓRKĄ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
SPORZĄDZANIE KOSZTORYSÓW ROBÓT BUDOWLANYCH

KLASA V

PODSTAWY BUDOWNICTWA
ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU BUDOWY ORAZ
ROBÓT ZIEMNYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT STANU SUROWEGO
SPORZĄDZANIE KOSZTORYSÓW ROBÓT BUDOWLANYCH

Rok szkolny 2024/2025
Na podstawie Programów Nauczania

DLA ZAWODU : TECHNIK BUDOWNICTWA

Podręczniki:

- Popek M, Wapińska B.;**Podstawy Budownictwa**
- Edward Szymański;**Materiały budowlane**
- Tadeusz Maj; **Rysunek techniczny budowlany**
- Tadeusz Maj; **Organizacja budowy lub Organizacja robót budowlanych i sporządzanie kosztorysów**
- Grażyna Janik; **Statyka budowli, cz.1**
- Grażyna Janik; **Wytrzymałość materiałów, cz.2**
- S.Pyrak, W Włodarczyk; **Posadowienie budowli, konstrukcje murowe i drewniane, cz.3**
- W.Włodarczyk; **Konstrukcje stalowe, cz.4**
- S.Pyrak; **Konstrukcje z betonu, cz.5**
- Mirosław Kozłowski; **Wykonywanie mieszanek betonowych**
- Mirosław Popek; **Wykonywanie zapraw murarskich i tynkarskich oraz mieszanek betonowych**
- Mirosław Kozłowski; **Betonowanie i pielęgnacja betonu**
- Mirosław Kozłowski; **Przygotowanie stali zbrojeniowej do montażu.**
- Mirosław Kozłowski; **Montaż zbrojenia w deskowaniach**
- Tadeusz Maj; **Wykonywanie i kontrolowanie robót konstrukcyjno–budowlanych.**
- J. Mirski; **Kosztorysowanie i normowanie**
- Tadeusz Maj; **Sporządzanie kosztorysów**
- Tadeusz Maj; **Przygotowywanie dokumentacji przetargowej**
- Krzysztof Tauszyński; **Wstęp do projektowania architektonicznego, db3**
- Wacław Parczewski, Krzysztof Tauszyński; **Projektowanie obiektów użyteczności publicznej, db4**
- Wanda Bogusz; **Projektowanie architektoniczne i budownictwo regionalne, db5**
- Tadeusz Maj;**Organizacja robót rozbiórkowych**
- Tadeusz Maj;**Utrzymanie obiektów budowlanych**
- Tadeusz Maj;**Organizacja i technologia robót wykończeniowych**

1. Formy sprawdzania wiedzy:

Bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w ZSP oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych:

a) ustne formy oceniania :

- odpowiedzi – zapis w dzienniku „O”
(dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, itp.),
- aktywność – zapis w dzienniku „A”
(wypowiedzi w klasie),

b) pisemne formy oceniania :

- tzw. „kartkówka” z ostatnich trzech tematów – zapis w dzienniku „K”,
- sprawdziany - zapis w dzienniku „S”,
- referat- zapis w dzienniku „R”,
- zadania projektowe- zapis w dzienniku „Pr” lub „Cp”
- zadania domowe - zapis w dzienniku „Pd”,
- prace dodatkowe w ramach obowiązującego programu lub wykraczającego poza program - zapis w dzienniku „A+”,
- poprawa pracy, sprawdzianu - zapis w dzienniku „Pp”.

c) formy specyficzne :

- umiejętności „U”, „Ćw”
- udział w dodatkowych formach aktywności (zajęcia pozalekcyjne) - zapis w dzienniku „Z”

d) inne formy ocenianych umiejętności :

- doświadczenia , obserwacje,
- stosowanie wiedzy w praktyce,
- współdziałanie w grupie.

2. Kryteria oceniania

Kryteria ocen śródrocznych i rocznych:

a) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który :

- posiadał wiedzę i umiejętności, które obejmują program nauczania przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który :

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który :

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

b) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który :

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (potrzebne w życiu),

f) **stopień niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Zasady dotyczące kontroli wiedzy i umiejętności uczniów:

Sposób oceniania

I. Na zajęciach z przedmiotów zawodowych oceny bieżące ustala się w stopniach wg następującej skali:

| Stopień | Skrót literowy | Oznaczenie cyfrowe | Procentowy wskaźnik poziomu opanowania osiągnięć edukacyjnych uczniów |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------|--|
| celujący | cel. | 6 | 98-100% |
| bardzo dobry | bdb. | 5 | 86 - 97% |
| dobry | db. | 4 | 71 - 85% |
| dostateczny | dst. | 3 | 61-70% |
| dopuszczający | dop. | 2 | 50-60% |
| niedostateczny | ndst | 1 | 0 - 49% |

a) oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne wyrażone są w stopniach, według następującej skali :

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

b) dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach cząstkowych, za wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej.

c) reguły obowiązujące przy pisaniu prac pisemnych w danej klasie :

- nauczyciel podaje terminy prac pisemnych z 2 tygodniowym wyprzedzeniem; do wiadomości ucznia określa tematykę pracy lub zakres materiału;
- „kartkówka” może być zapowiedziana lub niezapowiedziana i obejmuje materiał z maksymalnie trzech tematów;
- obowiązuje 2 tygodniowe uprzedzenie o badaniu kompetencji;
- w ciągu dnia może mieć miejsce tylko jedna kontrolna praca pisemna obejmująca zakres wiedzy i umiejętności szerszy niż trzy ostatnie tematy.

d) uczeń ma prawo do jednokrotnego nie przygotowania się do lekcji w semestrze.

- Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nie przygotowania nie zwalnia ucznia od aktywności na lekcji.
- Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe (nie dotyczy zapowiedzianych prac kontrolnych).
- Prawo to zostaje zawieszane w styczniu i w czerwcu.

Zadania projektowe. Są formą sprawdzania wiedzy i umiejętności, podlegają takiej samej ocenie jak prace pisemne teoretyczne, uczeń składa je w terminie podanym przez nauczyciela. Wykonanie ich jest obowiązkowe. Po przekroczeniu podanego terminu 3 tygodni projekt zostaje oceniony na ocenę niższą.

e) nauczyciele poszczególnych przedmiotów przechowują prace pisemne do końca roku szkolnego.

f) uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania z przyczyn usprawiedliwionych, ma prawo wykonać zadanie w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły, a w przypadku dłuższej nieobecności (usprawiedliwionej) uczeń ma prawo przystąpić do poprawy w terminie ustalonym przez nauczyciela.

g) poprawa oceny niedostatecznej :

- uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania (po uwzględnieniu terminu z nauczycielem) z prac kontrolnych, testów, sprawdzianów oraz odpowiedzi ustnej dotyczącej materiału z powtórzenia;
- uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, która nie była skutkiem oszustwa (np. odpisywanie, „ściągnięcie”)
- daną ocenę niedostateczną uczeń może poprawić tylko jeden raz
- przy ustalaniu oceny semestralnej nauczyciel uwzględnia również ocenę z poprawy pracy pisemnej oraz odpowiedzi ustnej dotyczącej materiału z powtórzenia. Oceny z prac pisemnych kontrolnych oraz zadań projektowych mają decydujący wpływ na ocenę klasyfikacji semestralnej i końcowej. Poprawa wg zasad ujętych w Statucie Szkoły.

3. Formy uzupełniania braków :

- 1) Uczeń, który w wyniku semestralnej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, może zdawać poprawkę zaliczającą

- 2) Poprawka składa się z części ustnej lub pisemnej.
- 3) Termin poprawki wyznacza nauczyciel prowadzący przedmiot.
- 4) Sprawdzenie wiedzy przeprowadza nauczyciel prowadzący przedmiot.
- 5) Uczeń podczas poprawki musi zaliczyć minimum 80 % wymaganego przez nauczyciela materiału.
- 6) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do poprawki w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, max do 3 dni przed wystawieniem oceny końcoworocznej.

4. Ocenianie w czasie pracy zdalnej.

Ocenianie dostosowane do nauczania zdalnego wg &41pkt 8 Statutu Szkoły.

5. Przedmiotowe Zasady Oceniania:

Został sporządzony przez:

Beata Królikowska

Paweł Moska