



Załącznik nr 1 do Umowy

PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Dotyczy udziału w projekcie pn. FELD.08.08-IZ.00-0095/23
„Wieruszów stawia na kształcenie zawodowe”
realizowanego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wieruszowie

INFORMACJA O STAŻYŚCIE		
Imię i nazwisko		
Uczeń	Klasa	
	Kierunek	Technik logistyk
Kontakt	Numer telefonu	
	Adres e-mail	

INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE PRZYJMĄCYM NA STAŻ		
Nazwa		
Adres	Ulica, nr lokalu	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Województwo	
	Powiat	
Opiekun stażu	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Numer telefonu	
	Adres e-mail	

CEL STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Celem stażu uczniowskiego jest uzyskanie doświadczenia oraz nabycie umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania pracy w rzeczywistych warunkach pracy oraz uzupełniających i pogłębiających wiedzę i kompetencję ucznia.

WYMIAR CZASU ODBYWANIA STAŻU UCZNIOWSKIEGO (H)

Dobowy.....godzin

Tygodniowy.....godzin



ZAKRES OBOWIĄZKÓW STAŻYSTY

Uczestnik projektu:

- przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu stażu zawodowego
- sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu zawodowego oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem
- przestrzega przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych
- dba o dobro zakładu pracy oraz zachowuje w tajemnicy informacje, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
- prowadzi dokumentację zgodną z wymogami projektu
- niezwłocznie po otrzymaniu od pracodawcy opinii dotyczącej stażu zawodowego przekłada ją beneficjentowi

WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY PODCZAS STAŻU

Stanowiska pracy powinny być wyposażone w sposób umożliwiający realizację założonych celów. W związku z tym uczeń odbędzie staż w realnych warunkach zakładu pracy, a wyposażenie stanowisko będzie wynikało z konkretnych potrzeb i zadań.

HARMONOGRAM REALIZACJI STAŻU			
Etapy	Zadanie	Planowany czas trwania zadania (h)	Miejsce realizowania zadania
I	BHP, ochrona PPOŻ., ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku logistyka	10	
II	Podstawy prowadzenia działalności logistycznej	50	
III	Procesy transportowe i magazynowe	90	
RAZEM		150	-

Podpis STAŻYSTY/ Opiekuna prawnego Stażysty	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwa Przyjmującego na STAŻ	Podpis ORGANIZATORA STAŻU

**OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ**

Zagadnienie programowe	Zadania do wykonania	Monitoring (stopień realizacji)
BHP, ochrona ppoż., ochrona środowiska, etyka zawodowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznać ucznia z zasadami bhp, ppoż. i ochrony środowiska. 2. Zapoznać ucznia z prawami i obowiązkami pracowników na różnych stanowiskach pracy oraz pracodawcy w zakresie bhp. 3. Zapoznać ucznia z zagrożeniami występującymi na różnych stanowiskach pracy oraz zasadami udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego. 4. Zapoznanie ucznia ze stosowanymi środkami ochrony indywidualnej i zbiorowej. 5. Nadzorować i korygować działania ucznia w zakresie organizowania stanowiska pracy i przestrzegania zasad BHP w trakcie powierzonych mu zadań. 	
Podstawy prowadzenia działalności logistycznej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznać ucznia z przepisami prawa regulującymi działalność firmy. 2. Zapoznać ucznia z działaniami typowymi dla branży logistycznej. 3. Zapoznać ucznia z typową korespondencją sporządzaną w firmie. 4. Zapoznać ucznia z zasadami obsługi urzędzeń biurowych. 5. Zapoznać ucznia z programami komputerowymi wspomagającymi działalność przedsiębiorstwa. 6. Zapoznać ucznia z procesem planowania i prowadzenia działań marketingowych. 7. Zapoznać ucznia ze sposobami zabezpieczania dokumentów przeznaczonych do przechowywania. 	
Procesy transportowe i magazynowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznać ucznia z budowlami magazynowymi, układami technologicznymi magazynów. 2. Zapoznać ucznia z wyposażeniem magazynów. 3. Zapoznać ucznia z parametrami przechowywania zapasów. 4. Zapoznać ucznia ze sposobami monitorowania zapasów. 	



	<ol style="list-style-type: none">5. Zapoznać ucznia z zasadami zagospodarowania gospodarki magazynowej oraz nowoczesnymi technologiami identyfikacji i znakowania zapasów i miejsc składowania.6. Zapoznać ucznia z zasadami gospodarowania odpadami.7. Zapoznać ucznia z systemami zamawiania towarów oraz obliczaniem wielkości i terminu dostaw zapasów do magazynu.8. Zapoznać ucznia z procesem przygotowania ładunku do transportu i przechowywania.9. Zapoznać ucznia ze stosowanymi opakowaniami i zasadami ich dobierania do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta.10. Zapoznać ucznia z przebiegiem procesów magazynowych w każdej ze stref magazynu.11. Zapoznać ucznia z zasadami sporządzania dokumentów procesów magazynowych i transportowych.12. Zapoznać ucznia ze stosowanymi zasadami dobierania technologii procesów transportowych i produkcyjnych.13. Zapoznać ucznia z przebiegiem procesów transportowych oraz zasadami opracowywania harmonogramów czasu pracy kierowców.14. Zapoznać ucznia z zasadami związanymi z zabezpieczeniem majątku przedsiębiorstwa.15. Zapoznać ucznia z zasadami obsługi klienta , prowadzeniem rozmowy sprzedażowej, przygotowaniem oferty handlowej oraz procesem reklamacji.	
--	---	--