

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
im. Stanisława Staszica
w Wieruszowie

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

dla przedmiotów zawodowych informatycznych i informatyki

Opracowali:

Dmuchowski Mateusz

Grygiel Maciej

Joniak Marcin

Kaczmarek Katarzyna

Kowalczyk Rafał

Połomski Paweł

I. Przedmiotem oceny są: wiadomości i umiejętności zdobyte przez ucznia w wyniku procesu kształcenia. Oceniając osiągnięcia uczniów, szczególną uwagę należy zwrócić na:

- wiedzę i umiejętności zdobyte na lekcji,
- poprawność merytoryczną udzielanych odpowiedzi,
- poprawne posługiwanie się fachową terminologią zawodową,
- wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania,
- aktywność na zajęciach,
- samokształcenie – pracę własną,
- sprawność wykonania wskazanych i zadanych przez nauczyciela prac,
- współpracę w grupie,
- trafność koncepcji projektu,
- dobór materiałów źródłowych,
- stopień realizacji zamierzonych celów,
- wykonanie pracy,
- prezentację uzyskanych wyników zadania, ćwiczenia, projektu.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- test, sprawdzian umiejętności i wiedzy (termin i zakres problemowy materiału podaje nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem),
- kartkówka (obejmuje zakres treściowy jednych – trzech zajęć edukacyjnych, może nie być zapowiedziana),
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe,
- aktywność na lekcji,
- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- zadania dodatkowe,
- praca w grupie,
- projekty,
- próbny egzamin zawodowy,
- przestrzeganie zasad BHP oraz higieny na lekcji.

III. Kryteria na poszczególne oceny

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią zawodową,
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- precyzyjnie formułuje swoje wypowiedzi,
- umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i wyciąga z nich wnioski,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- bierze udział w olimpiadach przedmiotowych.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym,
- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania,
- sprawnie i umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- bezbłędnie posługuje się terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- jest aktywny na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania problemowe,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania,
- zna podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- nie potrafi samodzielnie formułować wniosków.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- częściowo opanował podstawową wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania, a jego braki nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
- zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela,
- przedstawia wiadomości w sposób nieuporządkowany,
- nie potrafi zastosować terminologii zawodowej,
- nie jest aktywny na zajęciach.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści,
- nie opanował podstawowych wiadomości zawartych w programie nauczania, nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności,
- nie zna podstawowych pojęć zawodowych,
- nie jest aktywny na zajęciach,
- nie wykazuje chęci uzupełnienia braków,
- opuszcza zajęcia.

IV. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów:

- uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawy (aktywność i kreatywność) - w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- przed każdym sprawdzianem uczeń powinien być szczegółowo poinformowany o zakresie materiału, rodzaju zadań i wymaganiach edukacyjnych przewidzianych na sprawdzianie, a także kryteriach oceniania,
- sprawdzanie osiągnięć i postępów cechuje: obiektywizm, jawność, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność,
- pracę pisemną lub test zapowiedziany jest minimum 7 dni przed terminem sprawdzianu,
- uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę,
- ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- najważniejsze są oceny ze sprawdzianów, testów z większej partii materiału,
- wystawiając ocenę śródroczną i roczną nauczyciel przedmiotu może uwzględnić inne okoliczności przemawiające na korzyść ucznia,
- uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej tylko o jeden stopień (za wyjątkiem oceny celującej) i tylko w przypadku: frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby), usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach, przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów, uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna).
- w przypadku śródrocznej oceny niedostatecznej nauczyciel na prawo sprawdzenia opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu treści programowej w ciągu 30 dni od dnia zakończenia ferii zimowych, w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- uczeń raz w ciągu semestru może zgłosić (na początku lekcji) brak przygotowania do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianego sprawdzianu), fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
- prace uczniów zapisane na nośnikach elektronicznych udostępniane są po uzgodnieniu z nauczycielem, a przechowywane są do końca roku szkolnego.

V. Nauczanie zdalne

Przedmiotowe Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość mają charakter przejściowy i wprowadza się go w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

Ocenię podlegają:

- zadania teoretyczne, w tym opracowania indywidualne ucznia w dowolnym edytorze tekstów, na podstawie materiałów udostępnionych przez nauczyciela, zasobów internetowych czy e-podręczników, podręczników wykorzystywanych w danej klasie i zeszytów ćwiczeń,
- prezentacje w rozmaitej formie,

- testy i ćwiczenia online samosprawdzalne dostępne na różnych platformach – wynik potwierdzony zdjęciem wysyłanym na email nauczyciela,
- odpowiedź ustna - konwersacja z nauczycielem / wideorozmowa na platformie Teams- po uzgodnieniu terminu i pory z nauczycielem,

Każde zadanie do wykonania ma określony termin i powinno być odesłane w umówiony wcześniej sposób. Praca jest sprawdzana przez nauczyciela wg dotychczasowych kryteriów.

Uwagi ogólne:

1. Prace należy wykonać i przesłać zgodnie ze wskazówkami nauczyciela w tym dopuszczalne jest przesłanie zdjęcia wykonanej pracy.

2. Wszystkie prace przesyłane do nauczycieli muszą być opisane imieniem i nazwiskiem, nazwą przedmiotu oraz symbolem klasy.

3. Termin (datę i godzinę) odpowiedzi ustnych oraz użytego komunikatora (dziennik lub platforma Teams) nauczyciel ustala z uczniem indywidualnie.

4. Termin (datę i godzinę) oddania pracy pisemnej na ocenę nauczyciel podaje z dwudniowym wyprzedzeniem.

5. Prace klasowe zapowiadane są z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu online, oraz uczeń, któremu w trakcie sprawdzianu nastąpiła utrata połączenia kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu i wspólnie ustalają indywidualny termin i formę zaliczenia dostosowaną do możliwości technicznych i sprzętowych ucznia.

7. W przypadku problemów technicznych i sprzętowych, obowiązkiem ucznia jest skontaktowanie się z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny lub email służbowy nauczyciela.

8. Uczniowie mający problem z przesłaniem pracy nauczycielowi zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej zobowiązani są do dostarczenia prac osobiście w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Prace powinny być podpisane, ze wskazaniem, do której klasy uczęszcza uczeń oraz z wyraźnym zaznaczeniem, jakiego przedmiotu i którego zagadnienia (zadania) dotyczy wraz z podaniem imienia i nazwiska nauczyciela uczącego.

9. Uczeń zobowiązany jest do:

- utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami uczącymi za pośrednictwem e-dziennika, platformy Teams (w uzgodnieniu z nauczycielem),
- wykonywania poleceń według instrukcji podanych przez nauczyciela,
- dotrzymywania ustalonych terminów realizacji powierzonych zadań,
- szybkiego kontaktowania się z nauczycielem w przypadku problemów z przekazem informacji, problemów ze zrozumieniem materiału lub wykonaniem zadania.

VI. Postanowienia końcowe

Nauczyciel ma prawo przekazać wniosek do wychowawcy danej klasy o wyciągnięcie wobec ucznia konsekwencji (np. obniżenie oceny ze sprawowania) z tytułu nagminnego łamania regulaminu szkolnej pracowni komputerowej.

Wszelkie kwestie, nie ujęte w przedmiotowych zasadach oceniania, reguluje Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie.