

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. S. Staszica w Wieruszowie

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Wieruszowie , miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. S. Staszica w Wieruszowie.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury szkoły. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszej szkole jest art. 108a ustawy z dnia 14 czerwca 2018 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2108r. , poz. 996, 1000, 1920).
4. Infrastruktura w Wieruszowie, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) korytarze w budynku szkoły i na Sali gimnastycznej
 - b) teren przed wejściem głównym i bocznym budynku szkolnego
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego w ZSP w Wieruszowie, składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły ,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń .
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
9. Budynek objęty monitoringiem wizyjnym jest oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
10. Po wejściu do szkoły umieszczono informację informacyjną o monitoringu.
11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajduje się w pomieszczeniach szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby..
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.
13. Okres przechowywania danych wynosi do 1 tygodnia, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora ZSP w Wieruszowie, z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym

zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce.

16. Administrator Systemów Informatycznych szkoły lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np.: kamery na korytarzu;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.Kopia przechowywana jest przez szkołę w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
17. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np.: kamera na korytarzu
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię;
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
18. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostanie zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
19. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
20. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej niniejszej szkoły (adres zsp.wieruszow.pl zakładka „RODO”) w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).