

Przedmiotowy System Oceniania

PRZEDMIOTY:

KLASA I

PODSTAWY BUDOWNICTWA ,
PODSTAWY PROJEKTOWANIA KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH,
PRZYGOTOWANIE I MONTAŻ SIATEK I SZKIELETÓW ZBROJENIA
TRANSPORT, UKŁADANIE I MONTAŻ ZBROJENIA W DESKOWANIACH I FORMACH
PRZYGOTOWANIE ZAPRAW BUDOWLANYCH I MIESZANEK BETONOWYCH I
WYKONYWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z BETONOWANIEM I PIELĘGNACJĄ ŚWIEŻEGO BETONU
ORAZ Z NAPRAWĄ TYPOWYCH ELEMENTÓW BETONOWYCH I ŻELBETOWYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU BUDOWY
ORAZ ROBÓT ZIEMNYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBIÓRKĄ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
SPORZĄDZANIE KOSZTORYSÓW ROBÓT BUDOWLANYCH,

KLASA II i III

TECHNOLOGIA ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29
WYKONYWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29
DOKUMENTACJA BUDOWLANA
POSŁUGIWANIE SIĘ DOKUMENTACJĄ BUDOWLANĄ BD.30
PODSTAWY KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH BD.30
ORGANIZOWANIE I KONTROLOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30
KOSZTORYSOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30

KLASA IV

KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA
PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWA

***W KLASACH 1,2,3,4 TECHNIKUM BUDOWLANEGO
(dla I klas po szkole podstawowej i gimnazjum)***

Rok szkolny 2019/2020

Na podstawie Programów Nauczania

DLA ZAWODU : TECHNIK BUDOWNICTWA

Podręczniki:

PODSTAWY BUDOWNICTWA

- Popek M, Wapińska B.;*Podstawy Budownictwa*
- Edward Szymański;*Materiały budowlane*
- Tadeusz Maj; **Rysunek techniczny budowlany**

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU BUDOWY ORAZ ROBÓT ZIEMNYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBIÓRKĄ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

ORGANIZOWANIE I KONTROLOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30

- Tadeusz Maj; **Organizacja budowy lub Organizacja robót budowlanych i sporządzanie kosztorysów**

PODSTAWY KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH

- Grażyna Janik; **Statyka budowli, cz.1**
- Grażyna Janik; **Wytrzymałość materiałów, cz.2**
- S.Pyrak, W Włodarczyk; **Posadowienie budowli, konstrukcje murowe i drewniane, cz.3**
- W.Włodarczyk; **Konstrukcje stalowe, cz.4**
- S.Pyrak; **Konstrukcje z betonu, cz.5**

PRZYGOTOWANIE I MONTAŻ SIATEK I SZKIELETÓW ZBROJENIA TRANSPORT, UKŁADANIE I MONTAŻ ZBROJENIA W DESKOWANIACH I FORMACH

PRZYGOTOWANIE ZAPRAW BUDOWLANYCH I MIESZANEK BETONOWYCH I WYKONYWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z BETONOWANIEM I PIELEGNACJĄ ŚWIEŻEGO BETONU ORAZ Z NAPRAWĄ TYPOWYCH ELEMENTÓW BETONOWYCH I ŻELBETOWYCH

TECHNOLOGIA ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29

WYKONYWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29

- Mirosław Kozłowski; **Wykonywanie mieszanek betonowych**
- Mirosław Popek; **Wykonywanie zapraw murarskich i tynkarskich oraz mieszanek betonowych**
- Mirosław Kozłowski; **Betonowanie i pielęgnacja betonu**
- Mirosław Kozłowski; **Przygotowanie stali zbrojeniowej do montażu.**
- Mirosław Kozłowski; **Montaż zbrojenia w deskowaniach**
- Tadeusz Maj; **Wykonywanie i kontrolowanie robót konstrukcyjno–budowlanych.**

***SPORZĄDZANIE KOSZTORYSÓW ROBÓT BUDOWLANYCH,
KOSZTORYSOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30
KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA
PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWA***

- J. Mirski; **Kosztorysowanie i normowanie**
- Tadeusz Maj; **Sporządzanie kosztorysów**
- Tadeusz Maj; **Przygotowywanie dokumentacji przetargowej**

DOKUMENTACJA BUDOWLANA

POSŁUGIWANIE SIĘ DOKUMENTACJĄ BUDOWLANĄ BD.30

- Tadeusz Maj; **Rysunek techniczny budowlany**
- Wanda Bogusz; **Zarys historii architektury, db2**
- Krzysztof Tauszyński; **Wstęp do projektowania architektonicznego, db3**
- Waclaw Parczewski, Krzysztof Tauszyński; **Projektowanie obiektów użyteczności publicznej, db4**
- Wanda Bogusz; **Projektowanie architektoniczne i budownictwo regionalne, db5**

Opracowanie:
Beata Królikowska
Paweł Moska

1. Formy sprawdzania wiedzy:

Przedmiot:

KLASA I
PODSTAWY BUDOWNICTWA ,
PODSTAWY PROJEKTOWANIA KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH,
PRZYGOTOWANIE I MONTAŻ SIATEK I SZKIELETÓW ZBROJENIA

TRANSPORT, UKŁADANIE I MONTAŻ ZBROJENIA W DESKOWANIACH I FORMACH
PRZYGOTOWANIE ZAPRAW BUDOWLANYCH I MIESZANEK BETONOWYCH I
WYKONYWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z BETONOWANIEM I PIELEGNACJĄ ŚWIEŻEGO BETONU
ORAZ Z NAPRAWĄ TYPOWYCH ELEMENTÓW BETONOWYCH I ŻELBETOWYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU BUDOWY
ORAZ ROBÓT ZIEMNYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBIÓRKĄ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
SPORZĄDZANIE KOSZTORYSÓW ROBÓT BUDOWLANYCH,

KLASA II i III

TECHNOLOGIA ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29
WYKONYWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29
DOKUMENTACJA BUDOWLANA
POSŁUGIWANIE SIĘ DOKUMENTACJĄ BUDOWLANĄ BD.30
PODSTAWY KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH BD.30
ORGANIZOWANIE I KONTROLOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30
KOSZTORYSOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30

KLASA IV

KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA
PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWA

Bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w ZSP oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych:

a) ustne formy oceniania :

- odpowiedzi – zapis w dzienniku „O”
(dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, itp.),
- aktywność – zapis w dzienniku „A”
(wypowiedzi w klasie),

b) pisemne formy oceniania :

- tzw. „kartkówka” z ostatnich trzech tematów – zapis w dzienniku „K”,
- sprawdziany - zapis w dzienniku „S”,
- referat- zapis w dzienniku „R”,
- zadania projektowe- zapis w dzienniku „Proj”
- zadania domowe - zapis w dzienniku „Pd”,
- prace dodatkowe w ramach obowiązującego programu lub wykraczającego poza program - zapis w dzienniku „A+”,
- poprawa pracy, sprawdzianu - zapis w dzienniku „Pp”.

c) formy specyficzne :

- umiejętności „U”,

- udział w dodatkowych formach aktywności (zajęcia pozalekcyjne) - zapis w dzienniku „Z”

d) inne formy ocenianych umiejętności :

- doświadczenia , obserwacje,
- stosowanie wiedzy w praktyce,
- współdziałanie w grupie.

2. Kryteria oceniania

Przedmiot:

KLASA I

PODSTAWY BUDOWNICTWA ,

PODSTAWY PROJEKTOWANIA KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH,

PRZYGOTOWANIE I MONTAŻ SIATEK I SZKIELETÓW ZBROJENIA

TRANSPORT, UKŁADANIE I MONTAŻ ZBROJENIA W DESKOWANIACH I FORMACH

PRZYGOTOWANIE ZAPRAW BUDOWLANYCH I MIESZANEK BETONOWYCH I

WYKONYWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z BETONOWANIEM I PIELĘGNACJĄ ŚWIEŻEGO BETONU

ORAZ Z NAPRAWĄ TYPOWYCH ELEMENTÓW BETONOWYCH I ŻELBETOWYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU BUDOWY

ORAZ ROBÓT ZIEMNYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBIÓRKĄ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

SPORZĄDZANIE KOSZTORYSÓW ROBÓT BUDOWLANYCH,

KLASA II i III

TECHNOLOGIA ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29

WYKONYWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29

DOKUMENTACJA BUDOWLANA

POSŁUGIWANIE SIĘ DOKUMENTACJĄ BUDOWLANĄ BD.30

PODSTAWY KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH BD.30

ORGANIZOWANIE I KONTROLOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30

KOSZTORYSOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30

KLASA IV

KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWA

Kryteria ocen śródrocznych i rocznych:

a) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który :

- posiadał wiedzę i umiejętności, które obejmują program nauczania przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który :

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który :

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

b) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który :

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (potrzebne w życiu),

f) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Zasady dotyczące kontroli wiedzy i umiejętności uczniów:

Sposób oceniania

1. Na zajęciach z przedmiotów zawodowych oceny bieżące ustala się w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Procentowy wskaźnik poziomu opanowania osiągnięć edukacyjnych uczniów
celujący	cel.	6	powyżej 100%
bardzo dobry	bdb.	5	86 - 100%
dobry	db.	4	71 - 85%
dostateczny	dst.	3	61-70%
dopuszczający	dop.	2	50-60%
niedostateczny	ndst	1	0 - 49%

a) oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne wyrażone są w stopniach, według następującej skali :

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

b) dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach cząstkowych, za wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej.

c) reguły obowiązujące przy pisaniu prac pisemnych w danej klasie :

- nauczyciel podaje terminy prac pisemnych z 2 tygodniowym wyprzedzeniem; do wiadomości ucznia określa tematykę pracy lub zakres materiału;
- „kartkówka” może być zapowiedziana lub niezapowiedziana i obejmuje materiał z maksymalnie trzech tematów;
- obowiązuje 2 tygodniowe uprzedzenie o badaniu kompetencji;
- w ciągu dnia może mieć miejsce tylko jedna kontrolna praca pisemna obejmująca zakres wiedzy i umiejętności szerszy niż trzy ostatnie tematy.

d) uczeń ma prawo do jednokrotnego nie przygotowania się do lekcji w semestrze.

- Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nie przygotowania nie zwalnia ucznia od aktywności na lekcji.
- Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe (nie dotyczy zapowiedzianych prac kontrolnych).
- Prawo to zostaje zawieszane w styczniu i w czerwcu.

Dodatkowo z przedmiotów:

KLASA I

PODSTAWY BUDOWNICTWA ,

PODSTAWY PROJEKTOWANIA KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH,

PRZYGOTOWANIE I MONTAŻ SIATEK I SZKIELETÓW ZBROJENIA

TRANSPORT, UKŁADANIE I MONTAŻ ZBROJENIA W DESKOWANIACH I FORMACH

PRZYGOTOWANIE ZAPRAW BUDOWLANYCH I MIESZANEK BETONOWYCH I

WYKONYWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z BETONOWANIEM I PIELĘGNACJĄ ŚWIEŻEGO BETONU

ORAZ Z NAPRAWĄ TYPOWYCH ELEMENTÓW BETONOWYCH I ŻELBETOWYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU BUDOWY

ORAZ ROBÓT ZIEMNYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBIÓRKĄ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

SPORZĄDZANIE KOSZTORYSÓW ROBÓT BUDOWLANYCH,

KLASA II i III

TECHNOLOGIA ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29

WYKONYWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29

DOKUMENTACJA BUDOWLANA

POSŁUGIWANIE SIĘ DOKUMENTACJĄ BUDOWLANĄ BD.30

PODSTAWY KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH BD.30

ORGANIZOWANIE I KONTROLOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30

KOSZTORYSOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30

KLASA IV

KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWA

Zadania projektowe. Są formą sprawdzania wiedzy i umiejętności, podlegają takiej samej ocenie jak prace pisemne teoretyczne, uczeń składa je w terminie podanym przez nauczyciela. Wykonanie ich jest obowiązkowe. Po przekroczeniu podanego terminu 3 tygodni projekt zostaje oceniony na ocenę maksymalnie dostateczną.

- e) nauczyciele poszczególnych przedmiotów przechowują prace pisemne przez 2 tygodnie po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- f) uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania z przyczyn usprawiedliwionych, ma prawo wykonać zadanie w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.
- g) poprawa oceny niedostatecznej :

- uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania (po uwzględnieniu terminu z nauczycielem) z prac kontrolnych, testów, sprawdzianów oraz odpowiedzi ustnej dotyczącej materiału z powtórzenia;
- uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, która nie była skutkiem oszustwa (np. odpisywanie, „ściągnięcie”)
- daną ocenę niedostateczną uczeń może poprawić tylko jeden raz
- przy ustalaniu oceny semestralnej nauczyciel uwzględnia również ocenę z poprawy pracy pisemnej oraz odpowiedzi ustnej dotyczącej materiału z powtórzenia. Oceny z prac pisemnych kontrolnych oraz zadań projektowych mają decydujący wpływ na ocenę klasyfikacji semestralnej i końcowej. Obowiązuje poprawa ich na ocenę wyższą niż niedostateczna.

3. Formy uzupełniania braków :

Przedmiot:

KLASA I

PODSTAWY BUDOWNICTWA ,

PODSTAWY PROJEKTOWANIA KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH,

PRZYGOTOWANIE I MONTAŻ SIATEK I SZKIELETÓW ZBROJENIA

TRANSPORT, UKŁADANIE I MONTAŻ ZBROJENIA W DESKOWANIACH I FORMACH

PRZYGOTOWANIE ZAPRAW BUDOWLANYCH I MIESZANEK BETONOWYCH I

WYKONYWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z BETONOWANIEM I PIELEGNACJĄ ŚWIEŻEGO BETONU

ORAZ Z NAPRAWĄ TYPOWYCH ELEMENTÓW BETONOWYCH I ŻELBETOWYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU BUDOWY

ORAZ ROBÓT ZIEMNYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBIÓRKĄ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

SPORZĄDZANIE KOSZTORYSÓW ROBÓT BUDOWLANYCH,

KLASA II i III

TECHNOLOGIA ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29

WYKONYWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29

DOKUMENTACJA BUDOWLANA

POSŁUGIWANIE SIĘ DOKUMENTACJĄ BUDOWLANĄ BD.30

PODSTAWY KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH BD.30

ORGANIZOWANIE I KONTROLOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30

KOSZTORYSOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30

KLASA IV

KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWA

- 1) Uczeń, który w wyniku semestralnej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, może zdawać poprawkę zaliczającą semestr.

- 2) Poprawka składa się z części ustnej lub pisemnej.
- 3) Termin poprawki wyznacza nauczyciel prowadzący przedmiot w terminie do czterech tygodni po rozpoczęciu nowego semestru.
- 4) Sprawdzenie wiedzy przeprowadza nauczyciel prowadzący przedmiot.
- 5) Uczeń podczas poprawki musi zaliczyć minimum 80 % wymaganego przez nauczyciela materiału.
- 6) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do poprawki w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca.
- 7) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego, a decyzją Rady Pedagogicznej został promowany do klasy wyższej jest zobowiązany do zaliczenia danego zakresu materiału.
- 8) Termin zaliczenia ustala nauczyciel prowadzący przedmiot, zaliczenie w terminie do trzech miesięcy po rozpoczęciu nowego roku szkolnego.
- 9) Poprawka składa się z części ustnej i pisemnej.
- 10) Uczeń podczas poprawki musi zaliczyć minimum 80 % wymaganego przez nauczyciela materiału.

4. Przedmiotowy System Oceniania z przedmiotu:

KLASA I

PODSTAWY BUDOWNICTWA ,

PODSTAWY PROJEKTOWANIA KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH,

PRZYGOTOWANIE I MONTAŻ SIATEK I SZKIELETÓW ZBROJENIA

TRANSPORT, UKŁADANIE I MONTAŻ ZBROJENIA W DESKOWANIACH I FORMACH

PRZYGOTOWANIE ZAPRAW BUDOWLANYCH I MIESZANEK BETONOWYCH I

WYKONYWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z BETONOWANIEM I PIELĘGNACJĄ ŚWIEŻEGO BETONU

ORAZ Z NAPRAWĄ TYPOWYCH ELEMENTÓW BETONOWYCH I ŻELBETOWYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU BUDOWY

ORAZ ROBÓT ZIEMNYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

ORGANIZOWANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBIÓRKĄ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

SPORZĄDZANIE KOSZTORYSÓW ROBÓT BUDOWLANYCH,

KLASA II i III

TECHNOLOGIA ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29

WYKONYWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.29

DOKUMENTACJA BUDOWLANA

POSŁUGIWANIE SIĘ DOKUMENTACJĄ BUDOWLANĄ BD.30

PODSTAWY KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH BD.30

ORGANIZOWANIE I KONTROLOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30

KOSZTORYSOWANIE ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH BD.30

KLASA IV

KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWA

Został sporządzony przez:

Beata Królikowska

Paweł Moska