

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW PROWADZONYCH PRZEZ BARBARĘ HOWIS

I. PODSTAWA PRAWNA

- Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- WSO

II. CELE PSO

- Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych
- Rozbudzanie w uczniach motywacji do dalszego rozwoju
- Wykorzystanie wyników osiągnięć uczniów w planowaniu pracy nauczyciela

III. OPIS PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ogólne kryteria ocen

a. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające obowiązujący program nauczania,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z tematyką poszczególnych przedmiotów.
- uczestniczy i osiąga sukcesy w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- swobodnie posługuje się terminologią zawodową,
- udziela pełnych przemyślanych wypowiedzi popartych przykładami,
- sprostował wymaganiom na ocenę bardzo dobrą

b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania poszczególnych przedmiotów,
- biegle używa języka ekonomicznego,
- umie zaprezentować wiedzę zdobytą za pomocą podręczników szkolnych,
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych,
- zna i prawidłowo tworzy dokumentację związaną z nauką zawodu,
- wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji,
- starannie wykonuje zadania,
- umiejętnie organizuje i planuje swoją pracę,
- sprostował wymaganiom na ocenę dobrą.

c. Ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który:

- aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- systematycznie pracuje,
- w miarę sprawnie posługuje się terminami zawodowymi,
- umie korzystać i wyszukiwać sprawnie zagadnienia znajdujące się w podręcznikach,
- poprawnie rozwiązuje zadania problemowe,
- poprawnie (z mało znaczącymi błędami) tworzy dokumentację związaną z nauką zawodu,
- ma niewielki brak wiedzy i czasami popełnia błędy,
- sprostował wymaganiom na ocenę dostateczną

d. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie treści podstawy programowej
- dostatecznie zna terminologię zawodową.
- potrafi częściowo wiązać wiedzę z praktyką,
- podejmuje próby wnioskowania,
- udziela niepełnych odpowiedzi
- sporządza podstawową dokumentację związaną z nauką zawodu popełniając nieliczne błędy,
- ma trudności w stosowaniu terminologii zawodowej i konstruowaniu dłuższych wypowiedzi
- sprostał wymaganiom na ocenę dopuszczającą

e. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował minimum programowe,
- zna podstawowe pojęcia zawodowe, ale nie potrafi ich powiązać ani zastosować do rozwiązywania typowych zadań,
- przy pomocy nauczyciela tworzy podstawową dokumentację i wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- może mieć trudności z „całościowym” opanowaniem podstawy programowej w danym semestrze, jednak te braki nie uniemożliwiają dalszego kształcenia.

f. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował treści zawartych w podstawie programowej w danym semestrze,
- nie potrafi wiązać faktów,
- nie jest w stanie rozwiązać zadania,
- popełnia rażące błędy merytoryczne,
- nie zna terminologii zawodowej,
- nie potrafi tworzyć podstawowych dokumentów związanych z nauką zawodu, nawet z pomocą nauczyciela,
- lekceważy przedmiot i nauczyciela,
- braki w posiadanej wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze kształcenie.

2. Pomoce dydaktyczne na lekcji

Każdy uczeń ma obowiązek prowadzić systematycznie i na bieżąco przedmiotowy zeszyt oraz posiadać na lekcji zapowiedziane przez nauczyciela materiały (podręcznik lub kserokopie: zakresu tematycznego, ćwiczeń). Uczeń może korzystać na lekcjach z kalkulatorów, ale nie tych w telefonach komórkowych i tego typu podobnych urządzeniach. Uczeń jest zobowiązany do posiadania na lekcji wcześniej wskazanych przez nauczyciela innych pomocy dydaktycznych.

3. Sposób uzyskania ocen

Oceny częściowe z poszczególnych przedmiotów uzyskiwane mogą być za:

a) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności:

- prace kontrolne pisemne jedno lub wielogodzinne, obejmujące materiał z całego działu (zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej),
- sprawdziany – prace jednogodzinne, obejmujące materiał z kilku ostatnich lekcji (zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej),
- kartkówki – prace 15-20 minutowe sprawdzające wiedzę z ostatnich lekcji (zapowiedziane lub niezapowiedziane z maksymalnie trzech lekcji wstecz),
- odpowiedź ustna z trzech ostatnich lekcji,
- prace domowe

- referaty,
- projekty,
- praca na lekcji indywidualna i w grupach,
- ćwiczenia

4. Sposób formułowania ocen

Formy pisemne to prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia na lekcji, prace domowe. Formą ustną jest odpowiedź ustna.

a) *Sprawdziany i prace klasowe*

- Zapowiadane są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a umówiony z uczniami termin ich pisania odnotowywany jest długopisem w dzienniku lekcyjnym.
- Termin takiego sprawdzianu klasa może za zgodą nauczyciela zmienić jeden raz w ciągu semestru.
- Prace te są obowiązkowe .
- W przypadku niesamodzielnego pisania pracy kontrolnej nauczyciel:
 - wpisuje ocenę „nieodstępną”, jeżeli uczeń korzystał z pomocy zewnętrznych (ściągi)
 - wpisuje na pracy „—“ przy *każdym* przeszkadzaniu i rozmawianiu z innymi uczniami podczas pisania pracy kontrolnej, co oznacza obniżenie oceny o jeden stopień, za każdy minus.
- W dzienniku lekcyjnym oceny z tych prac wpisywane są kolorem czerwonym.
- W przypadku ucieczki lub nieobecności nieusprawiedliwionej na sprawdzianie, pracy klasowej uczeń otrzymuje ocenę niedostępną.
- W przypadku nieobecności usprawiedliwionej ucznia na sprawdzianie, pracy klasowej, ma on obowiązek zaliczyć ją w terminie dwóch tygodni od pierwszego terminu jej pisania (w terminie ustalonym z nauczycielem),
- W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia w szkole np. z powodu choroby, zalicza on pracę klasową w terminie ustalonym z nauczycielem.
- W przypadku nie zgłoszenia się ucznia na umówiony termin, otrzymuje on ocenę niedostępną.
- Uczeń otrzymuje sprawdzian do wglądu w dniu wpisywania oceny ze sprawdzianu do dziennika.
- Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy sprawdzianu, otrzymana ocena z poprawy jest ostateczna i jest wpisywana do dziennika kolorem czerwonym.
- Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do obejrzenia sprawdzianów po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem,.
- Prace pisemne nauczyciel archiwizuje przez cały rok szkolny, do 31. sierpnia.

b) *Kartkówki i odpowiedzi ustne*

Otrzymana ocena jest ostateczna i nie podlega poprawie. Niezapowiedziane obejmują zakres trzech ostatnich lekcji. Zapowiedziane materiał wskazany wcześniej przez nauczyciela.

c) *Ćwiczenia indywidualne i grupowe*

Samodzielne lub wykonywane w grupach. Oddawane są do sprawdzenia na koniec danej lekcji.

d) *Prace domowe*

Uczeń powinien zrobić je samodzielnie oraz powinien umieć skomentować poszczególne etapy rozwiązania.

e) *Referaty, projekty*

- Nie oddanie pracy przez ucznia w ustalonym terminie oznacza osiągnięcie oceny obniżonej o jeden stopień.

- Jeśli praca nie zostanie oddana w ciągu dwóch tygodni od pierwszego terminu nauczyciel wystawia uczniowi ocenę niedostateczną.

5. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

Każdy uczeń może 1 raz w ciągu semestru być nieprzygotowanym do lekcji (w tym brak pracy domowej), nie dotyczy to pisemnych sprawdzianów i prac klasowych. Zgłasza ten fakt na początku lekcji, najpóźniej bezpośrednio po sprawdzeniu przez nauczyciela frekwencji. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje, za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

6. Kryteria formułowania ocen:

1) technikum

<i>% punktów możliwych do osiągnięcia</i>	<i>stopień</i>
0 – 49,99	niedostateczny
50 – 69,99	dopuszczający
70 – 79,99	dostateczny
80 – 89,99	dobry
90 – 100	bardzo dobry
100% + dodatkowe zadanie	bdb +/celujący

2) zasadniczych szkół zawodowych

<i>% punktów możliwych do osiągnięcia</i>	<i>stopień</i>
0 – 30	niedostateczny
30,01 – 50	dopuszczający
50,01 – 75	dostateczny
75,01 – 90	dobry
90,01 – 100	bardzo dobry
100% + dodatkowe zadanie	bdb +//celujący

Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, referatów, etc. w terminie do dwóch tygodni (10 dni roboczych).

Przy ocenianiu śródrocznym i końcoworocznym uczeń otrzyma stopień „celujący”, jeśli zakres materiału opanował na poziomie bardzo dobrym i dodatkowo uczestniczył w przedmiotowych olimpiadach, konkursach itp., z których osiągnął znaczące wyniki.

7. Zaliczenie semestru / zaliczenie roku szkolnego

- 1) Ocena śródroczna jest ustalana w oparciu o oceny cząstkowe ucznia. Ocena roczna jest ustalana w oparciu o wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w ciągu roku.
- 2) W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej na pierwszy semestr, może on poprawić tę ocenę w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.
- 3) Jeżeli uczniowi grozi otrzymanie oceny niedostatecznej na koniec roku, może za zgodą nauczyciela zaliczyć wybrane partie materiału (warunek: uczeń przystępował do sprawdzianów/ poprawy sprawdzianów i systematycznie uczestniczył w lekcjach). Termin i formę poprawy ustala z nauczycielem.
- 4) Nauczyciel bierze pod uwagę **wszystkie oceny cząstkowe** oraz **zaangażowanie i rozwój umiejętności ucznia oraz wkład pracy w stosunku do zdolności i osiągniętych wyników**. Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

5) Propozycje ocen (Oceny przewidywane)

Ocena proponowana przez nauczyciela na miesiąc przed Radą Pedagogiczną roczną może ulec zmianie.

- a) Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli:
 - oceny uzyskane od momentu określenia oceny proponowanej i wystawiania oceny ostatecznej są wyraźnie wyższe;
 - uczeń osiągnie sukcesy w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych;
 - b) Uczeń może uzyskać ocenę niższą niż proponowana, jeżeli:
 - oceny uzyskane od momentu określenia oceny proponowanej i wystawiania oceny ostatecznej są wyraźnie niższe.
- 6) W przypadku promocji z oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego, do klasy programowo wyższej uczeń zobowiązany jest do nadrobienia zaległości. Sprawdzanie, czy uczeń nadrobił zaległości będzie się odbywać w formie i w terminach uzgodnionych z nauczycielem.

8 Korzystanie z telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, MP4 i innych urządzeń.

Uczeń nie korzysta na lekcji z telefonów komórkowych (itp. urządzeń). Przed lekcją ma obowiązek takie urządzenia wyłączyć i schować w plecaku / torbie.

Przedmiotowy System Oceniania jest dokumentem otwartym i podlega ewaluacji na koniec każdego roku szkolnego.