

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto mniejszej niż 130.000 złotych

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1, art. 28-36 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. : Dz. U. z 2019r. poz. 2019, zm. Dz. U. z 2020r. poz. 1492 i poz. 2275), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. , poz. 869, zm.: Dz. U. z 2018r. poz. 2245, z 2019r., poz. 1622, poz. 1649 oraz z 2020r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175 i poz. 2320)

Rozdział 1

Zakres regulacji

§1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa netto jest niższa niż 130.000 złotych.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§2.1 Zamówienia, których wartość szacunkowa netto jest niższa niż 130 000 złotych są dokonywane zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym regulaminie, z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r.,poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w regulaminie „ustawą Prawo zamówień publicznych”

2. Wartość szacunkową zamówienia należy ustalić na podstawie przepisów art. 28 do 36 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ustalenie wartości zamówienia w przypadku dostaw i usług dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia należy oszacować wartość zamówienia z należytą starannością, w szczególności w celu ustalenia:

1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo-finansowym.

5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług.

6. Szacunkową wartość zamówienia ustala się z zastrzeżeniem ust. 2 przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:

- 1) analizy cen rynkowych,
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących tożsamy przedmiot zamówienia z uwzględnieniem prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
7. Szacunkową wartość robót budowlanych ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
8. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto jest niższa niż 130.000 złotych winny być udzielane z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. , poz. 869 ze zm.).
9. Zakazuje się dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości celem uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych albo postanowień niniejszego regulaminu.
10. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
- 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasadę optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

Rozdział 3

Zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 20.000,00 złotych.

§3.1 Zamówienia o wartości poniżej 20.000,00 zł netto dokonywane są na podstawie badania rynku. Badanie rynku przeprowadza zamawiający w szczególności telefonicznie lub elektronicznie (e-mailem), wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Dokumentami potwierdzającymi jego przeprowadzenie mogą być m.in.: wydruki stron internetowych z opisem towaru/ usługi i ceną lub wydruki mali z informacją na temat ceny za określony towar/usługę., notatka z rozmów telefonicznych podpisana przez osobę dokonującą rozeznania rynku.

2. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje każdorazowo pracownik Szkoły w Wieruszowie udzielający zamówienia.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 realizowane są z należytą starannością i zostają udokumentowane w postaci rachunków lub faktur odpowiednio opisanych, na których zamieszcza się informację o wartości szacunkowej zamówienia. W szkole przechowuje się dokumentację rozeznania rynku, o której mowa w ust. 1.

4. Wybrana oferta musi odpowiadać treści zapytania ofertowego celem potwierdzenia, że zamówienie zostało wykonane po cenie rynkowej i dotyczyło tego samego przedmiotu zamówienia, który ostatecznie został wybrany przez Zamawiającego.

Rozdział 4

Zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto przekracza 20.000,00 złotych, a nie przekracza kwoty 50.000,00 złotych.

§4.1 W przypadku udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto przekracza 20.000,00 złotych, a nie przekracza 50.000,00 złotych wymaga się udokumentowania czynności ustalenia wartości szacunkowej zamówienia oraz przebiegu procesu rozeznania rynku. Dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa niezbędne jest przedstawienie wydruku zapytania ofertowego **zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego** wraz z otrzymanymi ofertami lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia wraz z otrzymanymi ofertami. W przypadku gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania ofertowego do potencjalnych Wykonawców nie otrzymano ofert niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/ usługi i ceną lub wydruków mali z informacją na temat ceny za określony towar/usługę.

2. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje każdorazowo pracownik Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. S. Staszica w Wieruszowie udzielający zamówienia.

3. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać :

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy,
- 3) warunki realizacji zamówienia,
- 4) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę.

4. Dla ważności postępowania i możliwości udzielenia zamówienia musi zostać złożona przynajmniej jedna oferta, przy czym w przypadku uzyskania tylko jednej oferty udzielenie zamówienia wykonawcy, który złożył taką ofertę będzie możliwe jeżeli zapytanie ofertowe zostało podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Wybrana oferta musi odpowiadać treści zapytania ofertowego celem potwierdzenia, że zamówienie zostało wykonane po cenie rynkowej i dotyczyło tego samego przedmiotu zamówienia, który ostatecznie został wybrany przez Zamawiającego.

Rozdział 5

Zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto przekracza kwotę 50.000,00 złotych, a jest niższa niż 130.000 zł

§5.1 Dla zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto przekracza 50.000,00 złotych, a jest niższa niż 130.000 zł udzielenie zamówienia może nastąpić po zamieszczeniu

zapytania ofertowego na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im.S.Staszica w Wieruszowie - bip.

2. Zapytanie ofertowe musi zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) opis sposobu przygotowania oferty,
- 3) opis przedmiotu zamówienia, jego wielkości lub zakresu z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
- 4) opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu ich potwierdzania,
- 5) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- 6) miejsce i termin składania ofert (data),
- 7) opis sposobu obliczenia ceny oferty,
- 8) istotne elementy umowy lub wzór umowy,
- 9) podstawę prawną udzielenia zamówienia.

3. Dla zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto przekracza 50.000,00 PLN obowiązuje forma pisemna w rozumieniu art. 78 §1 Kodeksu cywilnego .

4. Dla ważności postępowania i udzielenia zamówienia musi zostać złożona przynajmniej jedna oferta.

5. Informacja o wyniku postępowania zostaje zamieszczona na stronie internetowej szkoły - bip, a także zostaje przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Rozdział 6

Dokumentowanie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza 130.000,00 złotych.

§6. 1 Udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa netto przekracza 20.000,00 złotych następuje na wniosek dyrektora szkoły i ma potwierdzenie w planie finansowym na dany rok budżetowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa netto przekracza 20.000,00 złotych musi zostać potwierdzone umową zawartą w formie pisemnej. Umowę podpisuje dyrektor szkoły.

3. Do umów zawieranych w sprawach zamówienia publicznego o wartości szacunkowej netto niższej niż 130.000 złotych, w sprawach w nich nie uregulowanych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.

4. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o wartości szacunkowej netto, o której mowa w §4 ust. 1 niniejszego regulaminu jest zatwierdzana przez dyrektora szkoły, który wnioskuje o udzielenie zamówienia.

5. Każdorazowe udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza 20.000,00 złotych musi zostać zarejestrowana w rejestrze zamówień publicznych prowadzonym przez sekretarza szkoły.

6. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o wartości szacunkowej netto, o której mowa w §5 ust. 1 niniejszego regulaminu jest zatwierdzana przez dyrektora lub w razie jego nieobecności przez wicedyrektora.

7. Wzór dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 4 i 5 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 7

Wyłączenie stosowania Regulaminu

§7.1 Dopuszcza się udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa netto przekracza 20.000,00 złotych, a nie przekracza wartości szacunkowej netto 130.000 złotych bez stosowania postanowień niniejszego regulaminu w następujących sytuacjach:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn obiektywnych o charakterze technicznym lub związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
- 2) wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć (np. awaria, zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, zapobieżenie spowodowaniu szkód w znacznych rozmiarach, siła wyższa),
- 3) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- 4) w prowadzonych kolejno, co najmniej dwóch postępowaniach, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie nie zostały złożone żadne oferty, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
- 5) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych,
- 6) z uwagi na wiążące zamawiającego zapisy odrębnych umów zamówienia można udzielić tylko jednemu wykonawcy,
- 7) zamówień opisanych w art. 9-11 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach innych niż wymienione w ust. 1, Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności Wicedyrektor, może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania postanowień niniejszego regulaminu.

3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 dokonywane są z należytą starannością i zostają udokumentowane w postaci rachunków lub faktur odpowiednio opisanych, na których dodatkowo należy sporządzić zwięzłe uzasadnienie dokonania wyboru. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, udzielenie zamówienia musi być dodatkowo udokumentowane w postaci opinii pisemnej zatwierdzonej przez Dyrektora albo w przypadku jego nieobecności Wicedyrektora.

W opinii należy szczegółowo opisać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania postanowień niniejszego regulaminu.

4. Powyższe postanowienia nie zwalniają z obowiązku udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 i 2 w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. W sytuacji gdy zamówienie jest finansowane z udziałem środków zewnętrznych do udzielenia zamówienia stosuje się regulacje określone przez udzielającego dofinansowania (np. projekty realizowane z funduszy unijnych).

6. Niniejsze regulacje nie mają zastosowania do umów z zakresu prawa pracy, a także do zamówień publicznych udzielanych za pośrednictwem elektronicznej platformy katalogów produktów (e-katalogi).

*Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
szacunkowej netto mniejszej niż
130.000 złotych*

Znak sprawy.....

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWNIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Data
2. Zgłaszający wniosek :
3. Przedmiot zamówienia :
.....
4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi* (netto)
.....
6. Podstawa dokonania wyceny szacunkowej –
7. Pozycja w planie rzeczowo-finansowym
.....
8. Proponowany tryb postępowania
.....
.....
9. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za prowadzenie sprawy
.....
.....
10. Termin realizacji (wymagany) –
11. Wykaz dokumentów jakie powinien dołączyć wykonawca :
12. Warunki wymagane jakie powinien spełniać wykonawca:
-
13. Proponowane kryteria wyboru i ich znaczenie :
14. Zapisy umowy wymagane ze względu na rodzaj zamówienia:

Zgłaszający wniosek (Naczelnik Wydziału)

Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia środków finansowych .

Skarbnik Powiatu

*Wartość szacunkową zamówienia należy ustalić na podstawie przepisów art. 28 do 36 ustawy Prawo zamówień publicznych. Szacując wartość zamówienia należy brać pod uwagę wartość wydatków tego samego rodzaju (w przypadku dostaw lub usług) dokonywanych w oparciu o przyjęty na dany rok budżet. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane zamawiający dokonuje na podstawie art. 7 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o kosztorys inwestorski. Przed

ustaleniem wartości szacunkowej wydatku należy ustalić czy tożsame zamówienie nie jest realizowane na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa zamówienia musi być udokumentowana cennikami w przypadku dostaw i usług oraz kosztorysem inwestorskim w przypadku robót budowlanych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto mniejszej niż 130.000 złotych

Znak sprawy

DOKUMENTACJA Z PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o wartości netto mniejszej niż 130.000 złotych art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.)

1.Przedmiot zamówienia:

.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto:zł .

3.Przeprowadzono postępowanie:

wysłano zapytanie ofertowe w formie faksu** lub drogą elektroniczną** lub pisemnie** w dniu do Wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Nr faksu lub e-mail

zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu **) w dniu

.....

- na stronie internetowej

.....

- w miejscu publicznie dostępnym

.....

4. Do dnia wpłynęły oferty:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto

*dotyczy zamówień, których wartość szacunkowa netto przekracza kwotę zł, a jest niższa niż 130.000 złotych

5.Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....

Wieruszów, dnia Sporządził :

Zatwierdził:

** niepotrzebne skreślić

